



**คู่มือการปฏิบัติงาน
การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
เทศบาลตำบลกุดชมภู
อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี**

กองช่าง เทศบาลตำบลกุดชมภู
โทร. 045-210989 ต่อ 10

สารบัญ

เรื่อง หน้า

บทที่ 1	บทนำ
1	
บทที่ 2	ขอบเขตการให้บริการ
2	
	แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
	3
	ขั้นการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/หลักฐานประกอบการขออนุญาต
	4 -5
	ระยะเวลาการให้บริการ
	6
	ค่าธรรมเนียมการออกไปอนุญาต
	7
	ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
	9
	ตารางรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ
	10
	ตารางการเตรียมหลักที่เกี่ยวข้องเฉพาะเรื่อง
	11
ภาคผนวก	ตัวอย่างแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องในการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

บทที่ 1

บทนำ

คู่มือเล่มนี้จัดทำเพื่อแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลตำบลกุดชุมภู ซึ่งจะทำให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และระยะเวลาแล้วเสร็จของการให้บริการแต่ละประเภทโดยประชาชนสามารถตรวจสอบการบริหารงานของเทศบาลตำบลกุดชุมภูได้ ซึ่งถือเป็นการปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามมาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๙

ความเป็นมา

การควบคุมอาคาร เป็นภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 โดยแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กรมโยธาธิการและผังเมืองควบคุมกำกับดูแลตรวจสอบให้ภารกิจนี้เป็นไปตามมาตรฐาน

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

มาตรา 16 ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริหารสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้

(28) การควบคุมอาคาร

แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้ ส่วนราชการ 50 กรม ตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติการต้องทำการถ่ายโอนภารกิจ จำนวน 245 ภารกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย ภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องทำดังนี้

1) การควบคุมอาคาร

2) การเปรียบเทียบคดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการกิจการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมายอันจะทำให้ประชาชนได้รับบริการสาธารณะอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมจึงได้จัดทำมาตรฐานการควบคุมอาคารนี้ขึ้น

บทที่ 2

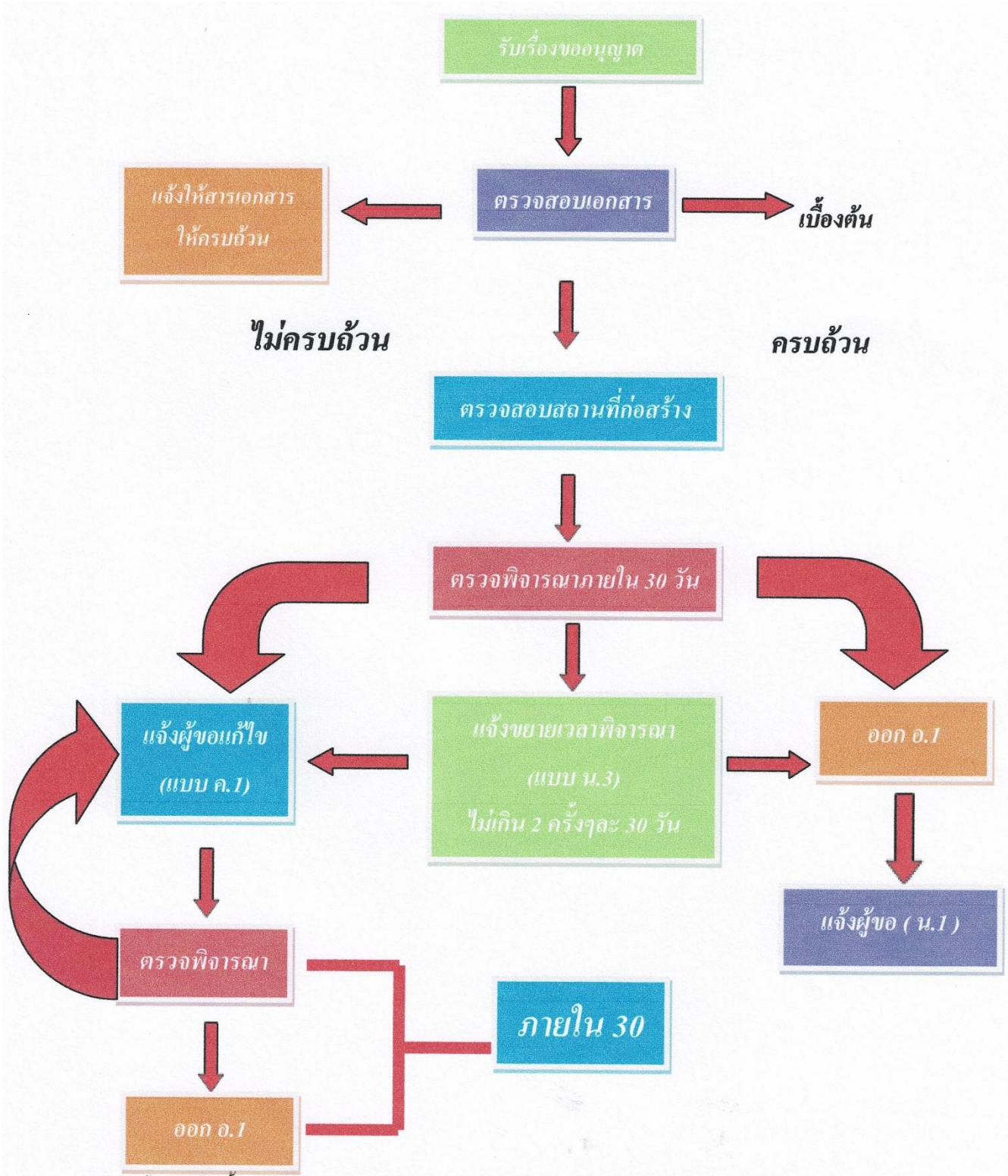
ช่องทางการให้บริการ

สถานที่และช่องทางการให้บริการ กองช่าง เทศบาลตำบลกุดชุมภู หมู่ที่ 5 บ้านแก่งเจริญ ตำบลกุดชุมภู อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี โทรศัพท์ 045-210-989 ต่อ 10

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)

ระยะเวลาให้บริการ ตั้งแต่ 08.30 - 16.30 น.

**แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)**



- อาคารไม่เกิน ๒ ชั้น ระยะเวลา ดำเนินการ ๑๒ วัน ทำการ (ไม่รวมระยะเวลาในการแก้ไขเอกสาร)
- อาคารพาณิชย์ ,อาคารขนาดใหญ่ ,อาคารประเภทควบคุม การใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๒๗ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลาในการแก้ไขเอกสาร)

ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/หลักฐานประกอบการขอ อนุญาต

การก่อสร้าง การดัดแปลง การรื้อถอน เคลื่อนย้าย และการใช้สอยอาคารภายในเขตเทศบาลต้องได้รับอนุญาตจากเทศบาลเสียก่อน จึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้เพราะเทศบาลมีหน้าที่ควบคุมเพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคง แข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสาธารณสุข การประปา การระบายน้ำ การจราจร และการอำนวยความสะดวกในการจราจรเพื่อประโยชน์ของผู้อยู่อาศัยในอาคาร

การขออนุญาตก่อสร้างอาคารดัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคารในเขตเทศบาลตำบลกุดชุมขภูมิหลักเกณฑ์ปฏิบัติดังต่อไปนี้

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

คำแนะนำในการขออนุญาตเกี่ยวกับอาคาร (ตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 10 พ.ศ. 2528)

1. ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องแนบเอกสารเกี่ยวกับแผนผังบริเวณ แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน จำนวน 5 ชุด พร้อมกับคำขออาคารสาธาธารณะ อาคารพิเศษหรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่ ต้องแนบรายการคำนวณ จำนวน 1 ชุด

2. เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพิจารณาแผนผังบริเวณ แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนและรายการคำนวณ (ถ้ามี) ถูกต้องแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตได้

3. อาคารประเภทควบคุมการใช้เมื่อทำการก่อสร้างเสร็จแล้ว ให้เจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคารยื่นคำขอใบรับรองต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

4. ในกรณีที่เจ้าของอาคารประสงค์จะใช้อาคารเพื่อกิจการประเภทควบคุมการใช้ จะเปลี่ยนการใช้อาคารให้ยื่นคำขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารนั้น

5. ในกรณีที่เจ้าของอาคารประสงค์จะดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถเพื่อการอื่นและก่อสร้างที่จอดรถแทนของเดิมให้ยื่นคำขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

6. ผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคารให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

7. ในกรณีที่ใบอนุญาตหรือใบรับรองสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดให้ยื่นคำขอรับแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรองจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบถึงการสูญหาย

8. ผู้ใดได้รับอนุญาต ผู้ใดประสงค์จะโอนใบอนุญาตก่อสร้างอาคารให้แก่บุคคลอื่น ให้ยื่นคำขออนุญาต ต่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น เมื่อเห็นเป็นการสมควร ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือแจ้งอนุญาตให้โอนใบอนุญาตให้แก่ผู้ขอโอน ใบอนุญาตได้

9. แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณต้องเป็นสิ่งพิมพ์ สำเนาภาพถ่ายหรือเขียนด้วยหมึก และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- มาตรฐาน ให้ใช้มาตราเมตริก
- แผนผังบริเวณ ให้ใช้มาตราเมตริก (ใช้มาตรฐานไม่เล็กกว่า 1 ต่อ 500)
- แสดงขอบนอกของอาคารที่ขออนุญาตถึงขอบเขตของที่ดินทุกด้าน
- ระยะห่างระหว่างอาคารต่างๆ ที่มีอยู่แล้ว และอาคารที่ขออนุญาตในขอบเขตของที่ดิน 5
- ลักษณะและขอบเขตของที่สาธารณะพร้อมด้วยเครื่องหมายทิศ
- ให้แสดงทางระบายน้ำออกจากอาคารไปสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ พร้อมทั้งแสดงเครื่องหมายชี้ทิศทางน้ำไหลและสวนลาด
- แสดงระดับของพื้นชั้นล่างของอาคารและความสัมพันธ์กับระดับทาง หรือถนนสาธารณะที่ใกล้ที่สุดและระดับพื้นดิน
- ให้แสดงแผนผังบริเวณที่จะทำการเคลื่อนย้ายอาคารไปอยู่ในที่ใหม่ให้ชัดเจน
- แบบแปลน ให้ใช้มาตรฐานไม่เล็กกว่า 1 ต่อ 100 โดยต้องแสดงแปลนพื้นรูปด้าน (ไม่น้อยกว่า 2 ด้าน) รูปตัดขวาง รูปตัดทางยาว ผังคานรับพื้นชั้นต่างๆ และผังฐานรากของอาคาร พร้อมด้วยรายละเอียดขั้นตอนและระยะการให้บริการขั้นตอน
- แบบแปลน ต้องมีรายละเอียดอย่างชัดเจนเพียงพอที่จะพิจารณาตามกฎหมาย
- แบบแปลน สำหรับการตัดแปลงอาคาร ให้แสดงส่วนต่างๆ ของอาคารที่จะก่อสร้างให้ชัดเจน
- แบบแปลน สำหรับการตัดแปลงอาคาร ให้แสดงส่วนที่มีอยู่เดิมและส่วนที่จะตัดแปลงให้ชัดเจน
- แบบแปลน สำหรับการรื้อถอนอาคาร ให้แสดงขั้นตอนวิธีการตลอดจนความปลอดภัยในการรื้อถอนอาคาร
- แบบแปลน สำหรับการเคลื่อนย้ายอาคาร ให้แสดงขั้นตอน วิธีการ ความมั่นคงแข็งแรง ตลอดจนปลอดภัย ในการเคลื่อนย้ายอาคาร
- สำหรับอาคารที่มีรูปตัดทางขวางหรือรูปตัดทางของอาคาร มีความกว้าง ความยาว หรือความสูงเกิน 90 เมตร แบบแปลนจะใช้มาตรา ส่วนเล็กกว่า 1 ใน 100 ก็ได้ แต่ต้องไม่เล็กกว่า 1 ใน 250
- แบบแปลน สำหรับการเปลี่ยนการใช้อาคาร ให้แสดงส่วนที่ใช้อยู่เดิม และส่วนที่จะเปลี่ยนการใช้ใหม่ให้ชัดเจน

- รายการประกอบแบบแปลน ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับคุณภาพและชนิดของวัสดุ ตลอดจนวิธีปฏิบัติ หรือวิธีการสำหรับการก่อสร้างอาคาร

- รายการคำนวณให้แสดงวิธีการตามหลักวิศวกรรมศาสตร์

10. ผู้รับผิดชอบงานออกแบบหรือผู้รับผิดชอบงานออกแบบและคำนวณ ด้ อ ง ล ง ล า ย มี อ ชี อ พ ร ้อม กั บ เชี ย น ชี อ ต ัว บ ร ร จ ง ที่อยู่พร้อมกับคุณสมบัติของผู้ผิดชอบดังกล่าวไว้ในแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณแต่ละชุดด้วย ผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมวิศวกรรมควบคุมให้ระบุ เลขทะเบียนในใบอนุญาตไว้ด้วย

6

ระยะเวลาการให้บริการ

- อาคารพักอาศัยไม่เกิน 2 ชั้น ใช้เวลาในการพิจารณาไม่เกิน 14 วัน (ไม่รวมระยะเวลาแก้ไขแบบแปลน)

- อาคารพาณิชย์ อาคารขนาดใหญ่ อาคารประเภทควบคุมการใช้ ใช้เวลาในการพิจารณา 30 วัน (ไม่รวมระยะเวลาแก้ไขแบบแปลน)

- ยกเว้นในกรณีที่มีข้อขัดข้อง จะใช้เวลาพิจารณาตามที่ได้กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร

รายการเอกสารหลักฐานประกอบในการยื่นขออนุญาต

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน อย่างละ 1 ชุด

2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน อย่างละ 1 ชุด
3. แบบก่อสร้างแผนผังและรายการประกอบแบบ อย่างละ 5 ชุด
4. สำเนาโฉนดที่ดินที่จะทำการก่อสร้าง จำนวน 1 ชุด (หรือเอกสารสิทธิ์อื่นๆ เท่าตัวจริง พร้อมรับรองสำเนา หน้า - หลังโดยผู้ถือกรรมสิทธิ์)
5. สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท วัตถุประสงค์ ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล ที่ขออนุญาตที่ออกให้ ไม่เกิน 6 เดือน

การเตรียมหลักที่เกี่ยวข้องเฉพาะเรื่อง

1. หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตมิได้เป็นเจ้าของที่ดิน)
2. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดผนัง (กรณีใช้ผนังร่วมกัน)
3. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน (กรณีชิดเขตที่ดินข้างเคียง)
4. หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว (กรณีที่อยู่ในข่ายควบคุมตาม พ.ร.บ. วิชาชีพสถาปัตยกรรม)
5. ร ำ ย ก ำ ร ค ำ น ว ณ 1 ชุ ด (กรณีส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและทนไฟเป็นส่วนใหญ่ หรืออาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ)
6. แ บ บ ร ะ บ บ บ ำ บั ด น ้ำ ส ี ย ส า ห ร ้ บ ำ น พ ัก อ า ศั ย (ตามแบบมาตรฐานกรมโยธาธิการหรืออื่นๆ)
7. หนังสือแสดงว่าคณะกรรมการการควบคุมการจัดสรรที่ดินพิจารณาให้ความเห็นชอบ
8. แ พ น ผ ัง โ ค ร ง ก ำ ร จั ด ส ร ร ที่ ดิน ที่ ไ้ ด้ ร ับ อ นุ ญ า ต แ ล ้ว (กรณีอาคารเข้าข่ายจัดสรรที่ดิน)
9. เ ต รีย ม แ บ บ แ ล ะ ไ บ อ นุ ญ า ต เ ต ม ที่ ไ้ ด้ ร ับ จ า ก เ ท ศ บ าล ต ำ บ ล กุ ด ช ม กู จ านวน 1 ชุ ด (กรณีดัดแปลงอาคาร, ต่อเติมหรือต่ออายุใบอนุญาต)

ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

1. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท
2. ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ 10 บาท
3. ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท
4. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ 20 บาท
5. ใบรับรอง ฉบับละ 10 บาท

6. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ฉบับละ 5 บาท

ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต

1. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท
2. ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ 10 บาท
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้
ค่าธรรมเนียม
3. ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท
4. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 10 บาท
5. ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร
(ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง
ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528)

ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้าง หรือตัดแปลงอาคารสำหรับก่อสร้าง หรือสำหรับส่วนที่มีการตัดแปลง ดังนี้

- 1
อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกินสิบสองเมตรให้คิดตามพื้นที่ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตร ละ 0.50 บาท
2. อาคารซึ่งสูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกินสิบสองเมตร แต่ไม่เกินสิบห้าเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของ พื้นอาคาร แต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ 2 บาท
3. อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้น หรือสูงเกินสิบห้าเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ 4 บาท
- 4
อาคารประเภทซึ่งจะต้องมีพื้นรับน้ำหนักบรรทุกชั้นใดชั้นหนึ่งเกินห้าร้อยกิโลกรัมต่อหนึ่งตารางเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ 4 บาท
5. พื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่ยอดรถ ที่กัลบรถและทางเข้าออกของรถ สำหรับอาคารที่กำหนด ตามมาตรา 8 (9) ให้คิดตามพื้นที่ของที่ยอดรถ ที่กัลบรถ และทางเข้าออกของรถรวมกัน ตารางเมตรละ 0.50 บาท
ในกรณีที่พื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่ยอดรถ ที่กัลบรถ และทางเข้าออกของรถ สำหรับอาคารที่กำหนด ตามมาตรา 8 (9)

อยู่ในอาคารหรือชั้นหนึ่งชั้นใดของอาคาร
ไม่ต้องคิดค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน ตามวรรคหนึ่งอีก

6. ป้ายให้คิดตามพื้นที่ของป้าย โดยเอาส่วนกว้างที่สุดคูณด้วยส่วนยาวที่สุด 8 ตารางเมตรละ 4 บาท

7. อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เชื้อน ทางหรือท่อระบายน้ำ
รั้วหรือกำแพง รวมทั้งประตูรั้วหรือกำแพงให้คิดตามความยาว เมตรละ 1 บาท

- ในการคิดค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน เศษของตารางเมตรหรือเมตร
ตั้งแต่กึ่งหนึ่งขึ้นไปให้ถือเป็น หน่วยเต็ม ถ้าต่ำกว่ากึ่งหนึ่งให้ปัดทิ้ง

- ในการคิดความสูงของอาคาร เป็น ชั้น
ให้นำจำนวนชั้นของพื้นอาคารที่บุคคลเข้าใช้สอยได้ ยกเว้นพื้นชั้นลอย

- ในการคิดความสูงของอาคารเป็นเมตร ให้วัดจากระดับพื้นดินถึงหลังคา
หรือส่วนของอาคารที่สูงที่สุด

- ในกรณีที่อาคารมีพื้นชั้นลอย
ให้คิดพื้นชั้นลอยเป็นพื้นที่ของพื้นอาคารในการคิดค่าธรรมเนียมการตรวจ
แบบแปลนด้วย

ให้อาคารดังต่อไปนี้ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตาม ข้อ 1 การต่ออายุใบอนุญาตตาม ข้อ 2 และการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารตาม ข้อ 3

(1) อาคารของกระทรวง ทบวง กรม

ที่ใช้ในราชการหรือใช้เพื่อสาธารณะประโยชน์

(2)

อาคารของราชการส่วนท้องถิ่นที่ใช้ในราชการหรือใช้เพื่อสาธารณะประโยชน์

(3)

อาคารขององค์การของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายที่ใช้ในกิจการขององค์การหรือ
ใช้เพื่อสาธารณะประโยชน์

(4) โบราณสถาน วัตถุอาราม หรืออาคารต่างๆ ที่ใช้เพื่อการศาสนา
ซึ่งมีกฎหมายควบคุมการก่อสร้างไว้แล้วโดยเฉพาะ

(5) อาคารที่ทำการขององค์การระหว่างประเทศ
หรืออาคารที่ทำการของหน่วยงานที่ตั้งขึ้นตามความตกลงระหว่างรัฐบาลไทยกับ
รัฐบาลต่างประเทศ

(6.) อาคารที่ทำการสถานทูตหรือสถานกงสุลต่างประเทศ

(7.) อาคารชั่วคราวเพื่อใช้ประโยชน์ในการก่อสร้างอาคารถาวร
ซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกินเก้าเมตร และมีกำหนดเวลาหรือถอน

(8)

อาคารเพื่อใช้ประโยชน์เป็นการชั่วคราวซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกินเก้าเมตร

และไม่ใช่อาคารสาธารณะอาคารพิเศษหรืออาคารประเภทควบคุมการใช้ตามมา

ตรา 32 และมีกำหนดเวลารื้อถอนสำหรับประชาชนในเขตเทศบาลตำบลกุดชุมภู
ก่อนดำเนินการก่อสร้าง ดัดแปลงรื้อถอนต่อเติมหรือเคลื่อนย้ายอาคารต่างๆ
ในเขตเทศบาลตำบลกุดชุมภู โปรดติดต่อขออนุญาตได้ที่กองช่าง
เมื่อท่านทำการขออนุญาตพร้อมได้รับใบอนุญาตและ
ก่อสร้างเสร็จแล้วให้ท่านยื่นรับคำร้องขอหมายเลขประจำบ้านได้ที่ทำการผู้ใหญ่บ้
า น , กั า นั น , ผู้ นั า ชุ ม ช น
และสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลกุดชุมภูต่อไป

วิธีการขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ
1	การตรวจเอกสาร	ยื่นความประสงค์ก่อสร้างอาคาร พร้อมเอกสาร
2	การตรวจเอกสาร	เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น
3	การตรวจเอกสาร	เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมาย ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง, จัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขป, ตรวจสอบกฎหมาย พรบ.จัดสรรที่ดินฯ
4	การพิจารณาอนุญาต	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต
5	การแจ้งผลการพิจารณา	แจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.1)

ระยะเวลาดำเนินการ งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

และระยะเวลาปฏิบัติงานราชการเข้ามาแล้ว

-อาคารไม่เกิน 2 ชั้น ระยะเวลา ดำเนินการ **12** วัน ทหากการ
(ไม่รวมระยะเวลาในการแก้ไขเอกสาร)

-อาคารพาณิชย์ ,อาคารขนาดใหญ่ ,อาคารประเภทควบคุม
การใช้ระยะเวลาดำเนินการ **27** วันทหากการ
(ไม่รวมระยะเวลาในการแก้ไขเอกสาร)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต (ถ้ามี)

ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับความขอ ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้ง คราวละไม่เกิน ๔๕ วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วแต่กรณี

10

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

ที่	รายการเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย เอกสาร	หมายเหตุ
1	แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข.1)	1	-	ชุด	ขอรับเอกสาร ก่อสร้าง
2	บัตรประจำตัวประชาชน	-	1	ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนา
3	ทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต	-	1	ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนา
4	แบบก่อสร้างแผนผังและรายการ ประกอบแบบ	5	-	ชุด	ลงลายมือชื่อทุกรายที่ ปรากฏ
5	สำเนาโฉนดที่ดินที่จะทำการก่อสร้าง	-	1	ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนา

6	สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท วัตถุประสงค์ ผู้มีอำนาจลงชื่อแทน นิติบุคคล ที่ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน	-	1	ฉบับ	ลงนามรับรองสำเนา
---	--	---	---	------	------------------

การเตรียมหลักที่เกี่ยวข้องเฉพาะเรื่อง

ที่	รายการเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับ
1	หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน	
2	หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคาร ชิดผนัง	

3	หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคาร ชิดเขตที่ดิน	
4	หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว	
5	รายการคำนวณ	
6	แบบระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับบ้านพักอาศัย	
7	หนังสือแสดงว่าคณะกรรมการการควบคุมการจัดสรรที่ดินพิจารณาให้ความเห็นชอบ	
8	แผนผังโครงการจัดสรรที่ดินที่ได้รับอนุญาตแล้ว	
9	เตรียมแบบและใบอนุญาตเดิมที่ได้รับจากเทศบาลตำบลกุดชุมภู	

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1.พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 ,กฎกระทรวง
ข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจ
ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
- 2.พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 *แก้ไขโดย* (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2535, (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543, (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550, (ฉบับที่
5) พ.ศ. 2558
และพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวกับความ
รับผิดชอบในทางอาญาของผู้แทนนิติบุคคล พ.ศ. 2560
- 3.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์
กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16

