

**คู่มือประชาชนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร  
เทศบาลตำบลกุดชมภู**

**อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี**

**กองช่าง เทศบาลตำบลกุดชมภู  
โทร. 045-210989 ต่อ 10**

**สารบัญ**

**เรื่อง หน้า**

บทที่ 1 บทนำ 1

บทที่ 2 ชอบทางการให้บริการ 2

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ 3

ขั้นการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/หลักฐานประกอบการขออนุญาต 4 -5

ระยะเวลาการให้บริการ 6

ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต 7

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ 9

ตารางรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคาขอ 10

ตารางการเตรียมหลักที่เกี่ยวข้องเฉพาะเรื่อง 11

ภาคผนวก ตัวอย่างแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องในการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

**บทที่ 1**

**บทนำ**

คู่มือเล่มนี้จัดทำเพื่อแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลกุดชมภู ซึ่งจะทำให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และระยะเวลาแล้วเสร็จของการให้บริการแต่ละประเภทโดยประชาชนสามารถตรวจสอบการบริหารงานของเทศบาลตำบลกุดชมภูได้ ซึ่งถือเป็นการปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามมาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๙

**ความเป็นมา**

การควบคุมอาคาร เป็นภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 โดยแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แกองค์กรปกครองถิ่นได้ให้กรมโยธาธิการและผังเมืองควบคุม กำกับ ดูแลตรวจสอบให้ภารกิจนี้เป็นไปตามมาตรฐาน

-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจใหแก่องคกรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

มาตรา 16 ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริหารสาธารณะเพื่อประโยชนของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้

(28) การควบคุมอาคาร

แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้ ส่วนราชการ 50 กรม ตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติการต้องทำการถ่ายโอนภารกิจ จำนวน 245 ภารกิจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย ภารกิจที่องค์กรปกครองสวนทองถิ่นต้องทำดังนี้

1) การควบคุมอาคาร

2) การเปรียบเทียบคดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

ดังนั้น เพื่อให้องคกรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินภารกิจตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมายอันจะทำให้ประชาชนได้รับบริการสาธารณะอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมจึงได้จัดทำมาตรฐานการควบคุมอาคารนี้ขึ้น

**บทที่ 2**

**ช่องทางการให้บริการ**

**สถานที่และช่องทางการให้บริการ กองช่าง เทศบาลตำบลกุดชมภู หมู่ที่ 5 บ้านแก่งเจริญ**

**ตำบลกุดชมภู อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี โทรศัพท์ 045-210-989 ต่อ 10**

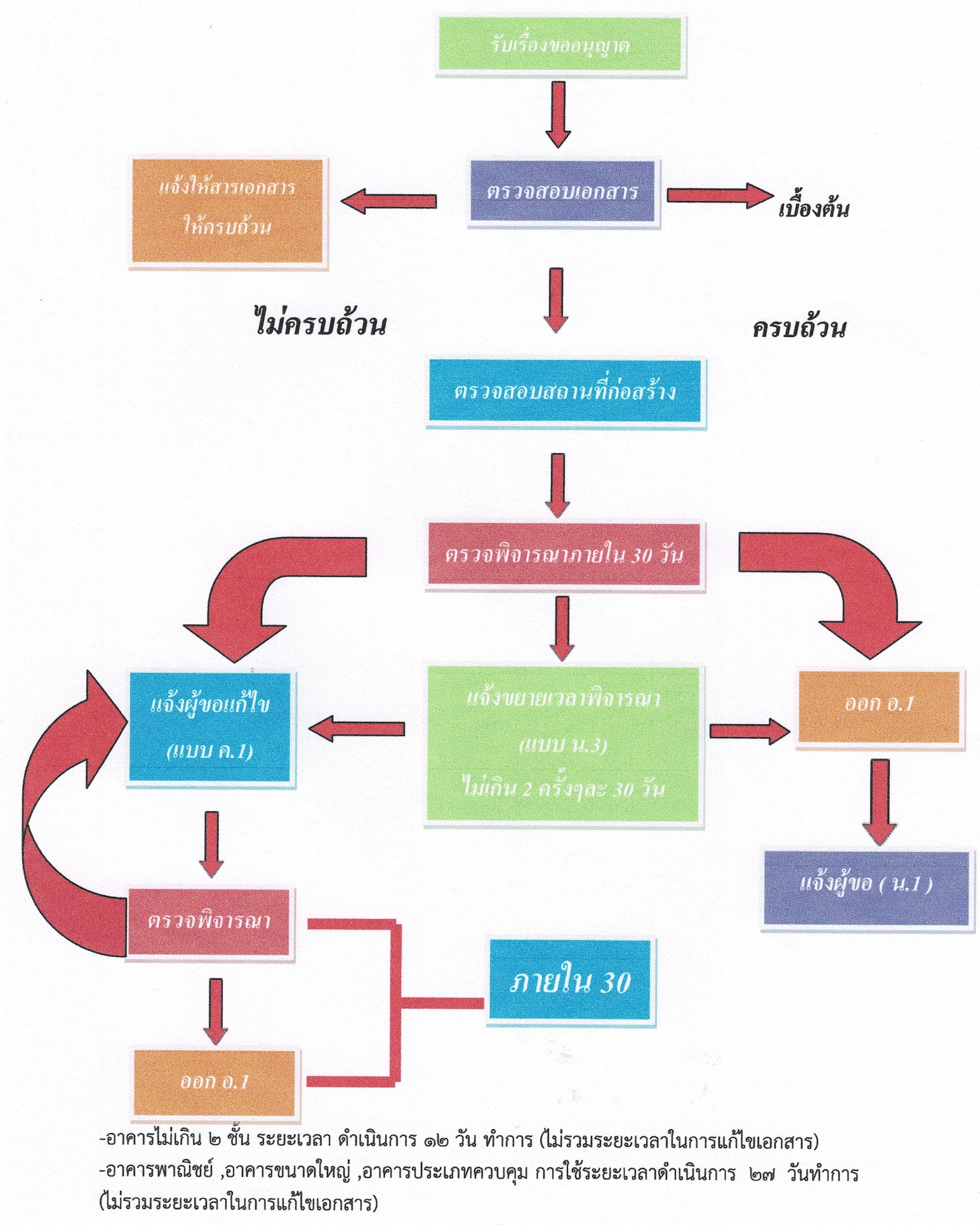
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ – วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)**

**ระยะการให้บริการ ตั้งแต่ 08.30 – 16.30 น.**

**แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ**

3

**(ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)**



**ขั้นการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/หลักฐานประกอบการขออนุญาต**

4

การก่อสร้าง การดัดแปลง การรื้อถอน เคลื่อนย้าย และการใช้สอยอาคารภายในเขตเทศบาลต้องได้รับอนุญาตจากเทศบาลเสียก่อน จึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้เพราะเทศบาลมีหน้าที่ควบคุมเพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคง แข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกในการจราจรเพื่อประโยชน์ของผู้อยู่อาศัยในอาคาร

**การขออนุญาตก่อสร้างอาคารดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคารในเขตเทศบาลตำบลกุดชมภู มีหลักเกณฑ์ปฏิบัติดังต่อไปนี้**

**ขั้นตอนและระยะการให้บริการ**

คำแนะนาในการขอรับอนุญาตเกี่ยวกับอาคาร (ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 10 พ.ศ. 2528)

1. ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องแนบเอกสารเกี่ยวกับแผนผังบริเวณ แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน จานวน 5 ชุด พร้อมกับคาขอ อาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัตถุถาวรและวัตถุทนไฟเป็นส่วนใหญ่ ต้องแนบรายการคานวณ จานวน 1 ชุด

2. เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพิจารณาแผนผังบริเวณ แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนแระรายการคำนวณ (ถ้ามี) ถูกต้องแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตได้

3. อาคารประเภทควบคุมการใช้เมื่อทำการก่อสร้างเสร็จแล้ว ให้เจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคารยื่นคำขอใบรับรองต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

4. ในกรณีที่เจ้าของอาคาร ประสงค์จะใช้อาคารเพื่อกิจการประเภทควบคุมการใช้ จะเปลี่ยนการใช้อาคารให้ยื่นคำขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารนั้น

5. ในกรณีที่เจ้าของอาคารประสงค์จะดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถเพื่อการอื่นและก่อสร้างที่จอดรถแทนของเดิมให้ยื่นคำขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

6. ผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

7. ในกรณีที่ใบอนุญาตหรือใบรับรองสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด ให้ยื่นคำขอรับแทนใบอนุญาต หรือใบแทนใบรับรองจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบถึงการสูญหาย

8. ผู้ได้รับอนุญาต ผู้ใดประสงค์จะโอนใบอนุญาตก่อสร้างอาคารให้แก่บุคคลอื่น ให้ยื่นคำขออนุญาต ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เมื่อเห็นเป็นการสมควร ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือแจ้งอนุญาตให้โอนใบอนุญาตให้แก่ผู้ขอโอนใบอนุญาตได้

9. แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณต้องเป็นสิ่งพิมพ์ สำเนาภาพถ่ายหรือเขียนด้วยหมึก และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- มาตราส่วน ให้ใช้มาตราเมตริก

- แผนผังบริเวณ ให้ใช้มาตราเมตริก (ใช้มาตราส่วนไม่เล็กกว่า 1 ต่อ 500)

- แสดงขอบนอกของอาคารที่ขออนุญาตถึงขอบเขตของที่ดินทุกด้าน

- ระยะห่างระหว่างอาคารต่าง ๆ ที่มีอยู่แล้ว และอาคารที่ขออนุญาตในขอบเขตของที่ดิน

- ลักษณะและขอบเขตของที่สาธารณะพร้อมด้วยเครื่องหมายทิศ

- ให้แสดงทางระบายน้ำออกจากอาคารไปสู่ทางระบายน้าสาธารณะ พร้อมทั้งแสดงเครื่องหมายชี้ทิศทางน้ำไหลและส่วนลาด

5

- แสดงระดับของพื้นชั้นล่างของอาคารและความสัมพันธ์กับระดับทาง หรือถนนสาธารณะที่ใกล้ที่สุดและระดับพื้นดิน

- ให้แสดงแผนผังบริเวณที่จะทำการเคลื่อนย้ายอาคารไปอยู่ในที่ใหม่ให้ชัดเจน

- แบบแปลนให้ใช้มาตราส่วนไม่เล็กกว่า 1 ต่อ 100 โดยต้องแสดงแปลนพื้นรูปด้าน (ไม่น้อยกว่า 2 ด้าน) รูปตัดขวาง รูปตัดทางยาว ผังคานรับพื้นชั้นต่างๆ และผังฐานรากของอาคาร พร้อมด้วยรายละเอียดขั้นตอนและระยะการให้บริการขั้นตอน

- แบบแปลน ต้องมีรูปรายละเอียดอย่างชัดเจนเพียงพอที่จะพิจารณาตามกฎหมาย

- แบบแปลน สำหรับการดัดแปลงอาคารให้แสดงส่วนต่างๆ ของอาคารที่จะก่อสร้างให้ชัดเจน

- แบบแปลน สำหรับการดัดแปลงอาคารให้แสดงส่วนที่มีอยู่เดิมและส่วนที่จะดัดแปลงให้ชัดเจน

- แบบแปลน สำหรับการรื้อถอนอาคาร ให้แสดงขั้นตอนวิธีการตลอดจนความปลอดภัยในการรื้อถอนอาคาร

- แบบแปลน สำหรับการเคลื่อนย้ายอาคาร ให้แสดงขั้นตอน วิธีการ ความมั่นคงแข็งแรง ตลอดจนปลอดภัย ในการเคลื่อนย้ายอาคาร

- สาหรับอาคารที่มีรูปตัดทางขวางหรือรูปตัดทางของอาคาร มีความกว้าง ความยาว หรือความสูงเกิน 90 เมตร แบบแปลนจะใช้มาตรา ส่วนเล็กกว่า 1 ใน 100 ก็ได้ แต่ต้องไม่เล็กกว่า 1 ใน 250

- แบบแปลน สาหรับการเปลี่ยนการใช้อาคาร ให้แสดงส่วนที่ใช้อยู่เดิม และส่วนที่จะเปลี่ยนการใช้ใหม่ให้ชัดเจน

- รายการประกอบแบบแปลน ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับคุณภาพและชนิดของวัสดุ ตลอดจนวิธีปฏิบัติ หรือวิธีการสำหรับการก่อสร้างอาคาร

- รายการคำนวณให้แสดงวิธีการตามหลักวิศวกรรมศาสตร์

10. ผู้รับผิดชอบงานออกแบบหรือผู้รับผิดชอบงานออกแบบและคำนวณ ต้องลงลายมือชื่อพร้อมกับเขียนชื่อตัวบรรจง ที่อยู่พร้อมกับคุณวุฒิของผู้ผิดชอบดังกล่าวไว้ในแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณแต่ละชุดด้วย ผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมวิศวกรรมควบคุมให้ระบุ เลขทะเบียนในใบอนุญาตไว้ด้วย

**ระยะเวลาการให้บริการ**

6

- อาคารพักอาศัยไม่เกิน 2 ชั้น ใช้เวลาในการพิจารณาไม่เกิน **14** วัน

(ไม่รวมระยะเวลาแก้ไขแบบแปลน)

- อาคารพาณิชย์ อาคารขนาดใหญ่ อาคารประเภทควบคุมการใช้

ใช้เวลาในการพิจารณา **30** วัน (ไม่รวมระยะเวลาแก้ไขแบบแปลน)

- ยกเว้นในกรณีที่มีข้อขัดข้อง จะใช้เวลาพิจารณาตามที่ได้กาหนดไว้ใน

พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบในการยื่นขออนุญาต**

1. สำเนาบัตรประจาตัวประชาชนของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน อย่างละ 1 ชุด

2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน อย่างละ 1 ชุด

3. แบบก่อสร้างแผนผังและรายการประกอบแบบ อย่างละ 5 ชุด

4. สำเนาโฉนดที่ดินที่จะทาการก่อสร้าง จานวน 1 ชุด (หรือเอกสารสิทธิ์อื่น ๆ เท่าตัวจริง พร้อมรับรองสำเนา หน้า – หลังโดยผู้ถือกรรมสิทธิ์)

5. สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท วัตถุประสงค์ ผู้มีอำนาจลงชื่อแทน นิติบุคคล ที่ขออนุญาตที่ออกให้ ไม่เกิน 6 เดือน

**การเตรียมหลักที่เกี่ยวข้องเฉพาะเรื่อง**

1. หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตมิได้เป็นเจ้าของที่ดิน)

2. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดผนัง (กรณีใช้ผนังร่วมกัน)

3. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน (กรณีชิดเขตที่ดินข้างเคียง)

4. หนังสือรับรองผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว (กรณีที่อยู่ในข่ายควบคุมตาม พ.ร.บ. วิชาชีพสถาปัตยกรรม)

5. รายการคำนวณ 1 ชุด (กรณีส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารก่อสร้างด้วยวัตถุถาวรและทนไฟเป็นส่วนใหญ่ หรืออาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ)

6. แบบระบบบำบัดน้ำเสียสาหรับบ้านพักอาศัย (ตามแบบมาตรฐานกรมโยธาธิการหรืออื่น ๆ)

7. หนังสือแสดงว่าคณะกรรมการการควบคุมการจัดสรรที่ดินพิจารณาให้ความเห็นชอบ

8. แผนผังโครงการจัดสรรที่ดินที่ได้รับอนุญาตแล้ว (กรณีอาคารเข้าข่ายจัดสรรที่ดิน)

9. เตรียมแบบและใบอนุญาตเดิมที่ได้รับจากเทศบาลตำบลกุดชมภู จานวน 1 ชุด (กรณีดัดแปลงอาคาร, ต่อเติมหรือต่ออายุใบอนุญาต)

**ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต**

7

1. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท

2. ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ 10 บาท

3. ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท

4. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ 20 บาท

5. ใบรับรอง ฉบับละ 10 บาท

6. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ฉบับละ 5 บาท

**ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต**

1. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท

2. ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ 10 บาท

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

ค่าธรรมเนียม

3. ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท

4. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 10 บาท

5. ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร (ให้ถือปฏิบัติตามกฎกระทรวง

ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528)

**ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้าง หรือดัดแปลงอาคารสำหรับก่อสร้าง หรือสำหรับส่วนที่มีการดัดแปลง ดังนี้**

1. อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกินสิบสองเมตรให้คิดตามพื้นที่ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตร ละ 0.50 บาท

2. อาคารซึ่งสูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกินสิบสองเมตร แต่ไม่เกินสิบห้าเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของ พื้นอาคาร แต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ 2 บาท

3. อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกินสิบห้าเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ 4 บาท

4. อาคารประเภทซึ่งจะต้องมีพื้นรับน้ำหนักบรรทุกชั้นใดชั้นหนึ่งเกินห้าร้อยกิโลกรัมต่อหนึ่งตารางเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ 4 บาท

5. พื้นที่หรือสิ่งที่สร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กลับรถและทางเข้าออกของรถ สำหรับอาคารที่กำหนด ตามมาตรา 8 (9) ให้คิดตามพื้นที่ของที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถรวมกัน ตารางเมตรละ 0.50 บาท

ในกรณีที่พื้นที่หรือสิ่งที่สร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ สาหรับอาคารที่กำหนด ตามมาตรา 8 (9) อยู่ในอาคารหรือชั้นหนึ่งชั้นใดของอาคาร ไม่ต้องคิดค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน ตามวรรคหนึ่งอีก

6. ป้าย ให้คิดตามพื้นที่ของป้าย โดยเอาส่วนกว้างที่สุดคูณด้วยส่วนยาวที่สุด ตารางเมตรละ 4 บาท

7. อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เขื่อน ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้วหรือกาแพง รวมทั้งประตูรั้วหรือกำแพงให้คิดตามความยาว เมตรละ 1 บาท

8

- ในการคิดค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน เศษของตารางเมตรหรือเมตร ตั้งแต่กึ่งหนึ่งขึ้นไปให้ถือเป็น หน่วยเต็ม ถ้าต่ำกว่ากึ่งหนึ่งให้ปัดทิ้ง

- ในการคิดความสูงของอาคารเป็นชั้น ให้นับจานวนชั้นของพื้นอาคารที่บุคคลเข้าใช้สอยได้ ยกเว้นพื้นชั้นลอย

- ในการคิดความสูงของอาคารเป็นเมตร ให้วัดจากระดับพื้นดินถึงหลังคา หรือส่วนของอาคารที่สูงที่สุด

- ในกรณีที่อาคารมีพื้นชั้นลอย ให้คิดพื้นชั้นลอยเป็นพื้นที่ของพื้นอาคารในการคิดค่าธรรมเนียมการตรวจ แบบแปลนด้วย

**ให้อาคารดังต่อไปนี้ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตาม ข้อ 1 การต่ออายุใบอนุญาตตาม ข้อ 2 และการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารตาม ข้อ 3**

(1) อาคารของกระทรวง ทบวง กรม ที่ใช้ในราชการหรือใช้เพื่อสาธารณะประโยชน์

(2) อาคารของราชการส่วนท้องถิ่นที่ใช้ในราชการหรือใช้เพื่อสาธารณะประโยชน์

(3) อาคารขององค์การของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายที่ใช้ในกิจการขององค์การหรือใช้เพื่อสาธารณะประโยชน์

(4) โบราณสถาน วัดวาอาราม หรืออาคารต่าง ๆ ที่ใช้เพื่อการศาสนา ซึ่งมีกฎหมายควบคุมการก่อสร้างไว้แล้วโดยเฉพาะ

(5) อาคารที่ทำการขององค์การระหว่างประเทศ หรืออาคารที่ทำการของหน่วยงานที่ตั้งขึ้นตามความตกลงระหว่างรัฐบาลไทยกับรัฐบาลต่างประเทศ

(6.) อาคารที่ทำการสถานทูตหรือสถานกงสุลต่างประเทศ

(7.) อาคารชั่วคราวเพื่อใช้ประโยชน์ในการก่อสร้างอาคารถาวร ซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกินเก้าเมตร และมีกำหนดเวลารื้อถอน

(8.) อาคารเพื่อใช้ประโยชน์เป็นการชั่วคราวซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกินเก้าเมตร และไม่ใช่อาคารสาธารณะอาคารพิเศษหรืออาคารประเภทควบคุมการใช้ตามมาตรา 32 และมีกำหนดเวลารื้อถอนสำหรับประชาชนในเขตเทศบาลตำบลกุดชมภู ก่อนดำเนินการก่อสร้าง ดัดแปลงรื้อถอนต่อเติมหรือเคลื่อนย้ายอาคารต่าง ๆ ในเขตเทศบาลตำบลกุดชมภู โปรดติดต่อขออนุญาตได้ที่กองช่าง เมื่อท่านทำการขออนุญาตพร้อมได้รับใบอนุญาตและ ก่อสร้างเสร็จแล้วให้ท่านยื่นรับคำร้องขอหมายเลขประจาบ้านได้ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน ,กำนัน , ผู้นำชุมชน และสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลกุดชมภูต่อไป

**วิธีการขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

9

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ประเภท**  **ขั้นตอน** | **รายละเอียดของขั้นตอน**  **การบริการ** | **ระยะเวลา**  **ให้บริการ** | **หน่วย**  **เวลา** | **ส่วนราชการ/หน่วยงาน**  **ที่รับผิดชอบ** |
| 1 | การตรวจเอกสาร | ยื่นความประสงค์ก่อสร้างอาคาร พร้อมเอกสาร | 1 | วัน | เจ้าหน้าที่ธุรการ  กองช่าง |
| 2 | การตรวจเอกสาร | เจ้าพนักงานท้องถิ่นดาเนินการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น |  | วัน | เจ้าหน้าที่ธุรการ  กองช่าง |
| 3 | การตรวจเอกสาร | เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง, ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง, จัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขป, ตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง , พรบ.จัดสรรที่ดินฯ | 7 | วัน | - นายช่างเขต  - นายตรวจเขต |
| 4 | การพิจารณาอนุญาต | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.1) | 30 | วัน | - ผอ.กองช่าง  - ปลัดเทศบาล  - นายกเทศมนตรี |
| 5 | การแจ้งผลการพิจารณา | แจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.1) | 5 | วัน | กองช่าง ทต.กุดชมภู |

ระยะเวลาดาเนินการ งานบริการนี้ผ่านการดาเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติงานราชการเข้ามาแล้ว

-อาคารไม่เกิน 2 ชั้น ระยะเวลา ดาเนินการ **12** วัน ทาการ (ไม่รวมระยะเวลาในการแก้ไขเอกสาร)

-อาคารพาณิชย์ ,อาคารขนาดใหญ่ ,อาคารประเภทควบคุม การใช้ระยะเวลาดาเนินการ **30** วันทาการ

(ไม่รวมระยะเวลาในการแก้ไขเอกสาร)

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคาขอ และในการพิจารณาอนุญาต (ถ้ามี)**

ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจ พิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคาสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาต ทราบภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคาขอ ในกรณีมีเหตุจาเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคาสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกาหนดเวลาให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ คราว คราวละไม่เกิน ๔๕ วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราว ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้นั้นแล้วแต่กรณี

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

10

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการเอกสาร** | **จำนวน เอกสาร ฉบับจริง** | **จำนวน เอกสาร สำเนา** | **หน่วย เอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| 1 | แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข.1) | 1 | - | ชุด | ขอรับเอกสาร กองช่าง |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชน | - | 1 | ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนา |
| 3 | ทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต | - | 1 | ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนา |
| 4 | แบบก่อสร้างแผนผังและรายการประกอบแบบ | 5 | - | ชุด | ลงรายมือชื่อทุกรายที่ปรากฏ |
| 5 | สำเนาโฉนดที่ดินที่จะทำการก่อสร้าง | - | 1 | ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนา |
| 6 | สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท  วัตถุประสงค์ ผู้มีอำนาจลงชื่อแทน นิติบุคคล ที่ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน | - | 1 | ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนา |

**การเตรียมหลักที่เกี่ยวข้องเฉพาะเรื่อง**

11

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการเอกสาร** | **จำนวน เอกสาร ฉบับจริง** | **จำนวน เอกสาร สำเนา** | **หน่วย นับ เอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| 1 | หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน | 1 | - | ฉบับ | กรณีผู้ขออนุญาตมิได้เป็นเจ้าของที่ดิน |
| 2 | หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคาร ชิดผนัง | 1 | - | ฉบับ | กรณีใช้ผนังร่วมกัน |
| 3 | หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคาร ชิดเขตที่ดิน | 1 | - | ฉบับ | กรณีชิดเขตที่ดินข้างเคียง |
| 4 | หนังสือรับรองผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว | 1 | - | ฉบับ | กรณีที่อยู่ในข่ายควบคุม ตาม พ.ร.บ. วิชาชีพสถาปัตยกรรม |
| 5 | รายการคำนวณ | 1 | - | ชุด | กรณีส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารก่อสร้างด้วยวัตถุถาวรและทนไฟเป็นส่วนใหญ่ หรืออาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ |
| 6 | แบบระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับบ้านพักอาศัย | 5 | - | ชุด | ตามแบบมาตรฐานกรมโยธาธิการหรืออื่น ๆ |
| 7 | หนังสือแสดงว่าคณะกรรมการการควบคุมการจัดสรรที่ดินพิจารณาให้ความเห็นชอบ | 1 | - | ฉบับ |  |
| 8 | แผนผังโครงการจัดสรรที่ดินที่ได้รับอนุญาตแล้ว | 1 | - | ฉบับ | กรณีอาคารเข้าข่ายจัดสรรที่ดิน |
| 9 | เตรียมแบบและใบอนุญาตเดิมที่ได้รับจากเทศบาลตำบลกุดชมภู | 1 | - | ฉบับ | กรณีดัดแปลงอาคาร หรือต่ออายุใบอนุญาต , ต่อเติม |

**กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

1.พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 ,กฎกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

2.[**พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522**](http://download.asa.or.th/03media/04law/cba/cba22-upd60.pdf) แก้ไขโดย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535, (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543, (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550, (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2558 และพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวกับความรับผิดในทางอาญาของผู้แทนนิติบุคคล พ.ศ. 2560

3.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกตรองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16