



ประกาศเทศบาลตำบลกุดชุมภู

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลกุดชุมภู อำเภอพิบูลย์มังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจในส่วนราชการของเทศบาลตำบลกุดชุมภู อำเภอพิบูลย์มังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลกุดชุมภู จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

(๑) ตำแหน่ง พนักงานช่วยชีวิตคน (รถ EMS ๑๖๖๗) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง

(๒) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๖ ตามข้อ ๖ ข. (๒) ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๖๔ (คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม) ประกอบด้วย

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

/(๕) ไม่เป็นผู้...

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๑๐) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบคัดเลือกในตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น รายละเอียดตาม เอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

๓. การสมัครสอบ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้สมัครสอบ ติดต่อบริษัทสมัคร ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบล กุดชุมภู หมู่ที่ ๕ ตำบลกุดชุมภู อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

๓.๒ การสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานได้ด้วยตนเอง ณ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกุดชุมภู หมู่ที่ ๕ ตำบลกุดชุมภู อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในวันเวลาราชการ เท่านั้น ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และหากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกุดชุมภู หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๒๑-๐๙๘๘, ๐-๔๕๒๑-๐๙๘๙ ต่อ ๑๔

๓.๓ ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้ถูกต้องเรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงินและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครตามที่เทศบาลตำบลกุดชุมภูกำหนด

๓.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครฯ นี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบมาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท โดยชำระค่าธรรมเนียมในวันสมัคร (ค่าธรรมเนียมในการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น) เว้นแต่มีการยกเลิกการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนั้น

๕. ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไปทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และพนักงานจ้างตามภารกิจไม่เกินคราวละ ๔ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดอุบลราชธานีก่อน

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๖.๑ ใบสมัคร | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ แผ่น |
| ๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๕ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียน (transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส เป็นต้น | จำนวน ๑ ฉบับ |

หมายเหตุ : หากมีใบขับขีรถยนต์ส่วนบุคคลให้นำมาประกอบการสมัครด้วย

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

เทศบาลตำบลกุดชุมภู จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยช่องทางบอร์ดประกาศประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลกุดชุมภู เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลกุดชุมภู www.kudchompu.go.th และ เฟซบุ๊ก <https://www.facebook.com/KudChmphu/>

วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัครสอบ เทศบาลตำบลกุดชุมภู จะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสอบคัดเลือก แบ่งเป็น ๒ ภาค คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

- | | |
|---|-----------------|
| ๘.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของท้องถิ่น | จำนวน ๑๐๐ คะแนน |
| ๘.๒ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) | จำนวน ๑๐๐ คะแนน |

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครจะต้องผ่านการเลือกสรร และสอบได้คะแนนในแต่ละภาค และการตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมแต่ละภาคตามที่สอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกโดยขึ้นบัญชีเรียงตามลำดับที่จากคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลกุดชุมภู จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประกาศประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลกุดชุมภู เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลกุดชุมภู www.kudchompu.go.th และ เฟซบุ๊ก <https://www.facebook.com/KudChmphu/>

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน พิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการเลือกสรรแต่ละตำแหน่งจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้วบัญชีการสอบคัดเลือกได้ครั้งก่อนนั้นเป็นอันยกเลิก

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

- ๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในระยะเวลาที่เทศบาลตำบลกุดชุมภู

กำหนด

- ๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

- ๔) พันกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๕) ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันกับประกาศในครั้งนี และหากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด เทศบาลตำบลกุดชุมภูอาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๒. การจ้างและแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลกุดชุมภู จะดำเนินการจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเทศบาล ดังนี้

๑๒.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้าง และแต่งตั้งตามตำแหน่งที่สอบได้ โดยได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๑๒.๒ กรณีผู้สอบได้ถึงลำดับที่ที่ได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้ง ผู้มีคุณวุฒิการศึกษาสูงกว่าในประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ตนเองไม่ได้

๑๒.๓ เทศบาลตำบลกุดชุมภู จะเรียกผู้ผ่านการสรรหามาทำสัญญาจ้างและจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี แล้วเท่านั้น

๑๒.๔ ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ซึ่งได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศนี้

๑๒.๕ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สมัครรายใดขาดคุณสมบัติ หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่เทศบาลตำบลกุดชุมภู กำหนดผู้สมัครจะต้องถูกเพิกถอนรายชื่อผู้ที่ได้รับการเลือกสรรได้ รวมทั้งเรียกร้องความเสียหาย (ถ้ามี)

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลกุดชุมภู ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในรูปแบบของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค ความเป็นธรรมและความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ หากพบเห็นการทุจริตหรือไม่ได้รับความเป็นธรรม สามารถแจ้งข้อมูลได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกุดชุมภู หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๒๑-๐๙๘๘, ๐-๔๕๒๑-๐๙๘๙ ต่อ ๑๔

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายมนตรี ศรีคำภา)

นายกเทศมนตรีตำบลกุดชุมภู

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกุดชุมภู
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

.....

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง เทศบาลตำบลกุดชุมภู อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางกฎหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่าง และพิจารณาตรวจร่างข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัย พนักงานเทศบาลและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งตำแหน่งต่าง ๆ เหล่านี้มีลักษณะ ที่จำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญในวิชาการทางกฎหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงาน ด้านนิติกร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติใน ด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทาง ราชการที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง ต่างๆ ที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทันกับสถานการณ์และอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและ เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

๑.๓ ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายปกครองที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีของหน่วยงาน

๑.๔ ตรวจสอบความถูกต้องของสัญญา ร่างประกาศ คำสั่ง หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เอกสารมีความ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นไปตามข้อกำหนด หลักเกณฑ์และกฎหมายต่างๆ

๑.๕ ดำเนินการทางคดีต่างๆ เช่น การสอบสวนข้อเท็จจริง การติดตามหลักฐาน การสืบพยาน เป็นต้น เพื่อให้ การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างยุติธรรม ถูกต้อง และโปร่งใส

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงาน หน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคล หน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ประสานงานด้านนิติการกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติการให้มีความสะดวก เรียบร้อย และราบรื่น

๔. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกฎหมายที่เป็นปัญหา และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางนิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางนิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางนิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑

๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๒

๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ ๑

๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๑

๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ระดับ ๑

๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๑

๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ ๒

๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๑

๒.๓ ทักษะการประสานงาน ระดับ ๑

๒.๔ ทักษะการสืบสวน ระดับ ๒

๒.๕ ทักษะการบริหารโครงการ ระดับ ๑

๒.๖ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ ระดับ ๑

๒.๗ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน ระดับ ๑

๒.๘ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ ระดับ ๑

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับ ๒

๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ระดับ ๒

๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ระดับ ๑

๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ ระดับ ๑

๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม ระดับ ๑

๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

๓.๒.๑ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ ระดับ ๒

๓.๒.๒ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ระดับ ๑

๓.๒.๓ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน ระดับ ๒

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนตามคุณวุฒิ ดังนี้

- ปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากคุณวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- ปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปีต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพการศึกษาระดับชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๔ ปีต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

- สิทธิประโยชน์ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างเทศบาล

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลภูดง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานช่วยชีวิตคน (รถ EMS ๑๖๖๙)

สังกัด ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลภูดง อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้น ได้แก่ การตาม การห้ามเลือด การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน และการเคลื่อนย้ายอย่างถูกวิธี จัดเตรียมอุปกรณ์การช่วยเหลือทางการแพทย์ต่างๆ ให้พร้อมใช้ตลอดเวลาและมีจำนวนเพียงพอ และตรวจสอบความพร้อมทุกวัน จัดเตรียมอุปกรณ์การติดต่อสื่อสารให้พร้อมเพื่อสามารถติดต่อสื่อสารกับศูนย์สั่งการได้ สะดวกรวดเร็วขณะออกปฏิบัติงานออกปฏิบัติงานทันที เมื่อได้รับการสั่งการจากศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการรับทราบทุกครั้งก่อนออกปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการสั่งการซ้ำซ้อน รายงานผลการปฏิบัติงานแก่ศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการทุกครั้งขณะออกปฏิบัติงานและหลังเสร็จสิ้นภารกิจพร้อมแจ้งข้อมูลผลการปฏิบัติงาน เช่น ข้อมูลเวลา, ชื่อผู้ปฏิบัติงาน, ผลการดูแล ณ จุดเกิดเหตุ นำส่ง หรือไม่นำส่ง เป็นต้น บันทึกผลการปฏิบัติงาน ตามแบบบันทึกที่กำหนด ทุกครั้งที่ปฏิบัติงานติดตามการรักษาของผู้ป่วยที่หน่วยบริการนำส่ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้น ได้แก่ การตาม การห้ามเลือด การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน และการเคลื่อนย้ายอย่างถูกวิธี จัดเตรียมอุปกรณ์การช่วยเหลือทางการแพทย์ต่างๆ ให้พร้อมใช้ตลอดเวลาและมีจำนวนเพียงพอ และตรวจสอบความพร้อมทุกวัน จัดเตรียมอุปกรณ์การติดต่อสื่อสารให้พร้อมเพื่อสามารถติดต่อสื่อสารกับศูนย์สั่งการได้ สะดวกรวดเร็วขณะออกปฏิบัติงานออกปฏิบัติงานทันที เมื่อได้รับการสั่งการจากศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการรับทราบทุกครั้งก่อนออกปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการสั่งการซ้ำซ้อน รายงานผลการปฏิบัติงานแก่ศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการทุกครั้งขณะออกปฏิบัติงานและหลังเสร็จสิ้นภารกิจพร้อมแจ้งข้อมูลผลการปฏิบัติงาน เช่น ข้อมูลเวลา, ชื่อผู้ปฏิบัติงาน, ผลการดูแล ณ จุดเกิดเหตุ นำส่ง หรือไม่นำส่ง เป็นต้น บันทึกผลการปฏิบัติงาน ตามแบบบันทึกที่กำหนด ทุกครั้งที่ปฏิบัติงานติดตามการรักษาของผู้ป่วยที่หน่วยบริการนำส่ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา
- ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ กู้ชีพกู้ภัย (EMS ๑๖๖๙)
- มีความประพฤติดี ขยัน อดทน มีระเบียบวินัยในตนเอง
- มีมนุษยสัมพันธ์ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- มีความรู้ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ การบริหารราชการที่เกี่ยวข้องที่ใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่พอสมควร
- มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท
- รวมเงินค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท
- สิทธิประโยชน์ตามประกาศ ก.ท.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างเทศบาล

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกุดชุมภู
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

.....

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง เทศบาลตำบลกุดชุมภู อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

หน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ใช้แรงงานทั่วไป
- มีความประพฤติดี ขยัน อดทน มีระเบียบ
- มีมนุษยสัมพันธ์ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- มีความรู้ความสามารถในหน้าที่อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่มี ความรู้ความเข้าใจในกฎหมายเทศบาล และกฎระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท
- รวมเงินค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท
- สิทธิประโยชน์ตามประกาศ ก.ท.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างเทศบาล

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกุดชุมชภู ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(สอบวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ เท่านั้น)
.....

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร

๑. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๐๐ คะแนน รายละเอียดดังนี้

- ๑.๑ ความรู้ความสามารถในการคิด วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยอย่างเหมาะสม
- ๑.๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ๑.๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๔ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๕ พระราชบัญญัติรับความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
- ๑.๖ พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๒
- ๑.๗ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๘ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๙ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- ๑.๑๐ ประมวลกฎหมายอาญา
- ๑.๑๑ ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย และทางคดีต่างๆ เช่น การสอบสวนข้อเท็จจริง การบันทึกการสอบสวน การติดตามหลักฐาน การสืบพยาน เป็นต้น
- ๑.๑๒ ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๒. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จำนวน ๑๐๐ คะแนน รายละเอียดดังนี้

- ๒.๑ พิจารณาจากเอกสารการสมัคร ข้อมูลทั่วไป ประวัติบุคคล ประสบการณ์ในการทำงาน
- ๒.๒ พิจารณาจากความรู้ ความสามารถทั่วไป ความสามารถพิเศษ
- ๒.๓ พิจารณาจากบุคลิกภาพลักษณะทั่วไป กิริยา ท่าทาง ท่วงที วาจา อารมณ์ อุปนิสัย ปฏิภาณ ไหวพริบ ทัศนคติ อื่นๆ เป็นต้น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องสอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกุดชุมชภู ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(สอบวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ เท่านั้น)
.....

ตำแหน่ง พนักงานช่วยชีวิตคน (รถ EMS ๑๖๖๙)

๑. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๐๐ คะแนน รายละเอียดดังนี้
- ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้รอบตัว
 - ๑.๒. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
 - ๑.๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
 - ๑.๔. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๑.๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๑.๖. ความรู้เกี่ยวกับประกาศ ก.ท.จ.อุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๑.๗. ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริฯ
 - ๑.๘. ความรู้ด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
๒. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จำนวน ๑๐๐ คะแนน รายละเอียดดังนี้
- ๒.๑ พิจารณาจากเอกสารการสมัคร ข้อมูลทั่วไป ประวัติบุคคล ประสบการณ์ในการทำงาน
 - ๒.๒ พิจารณาจากความรู้ ความสามารถทั่วไป ความสามารถพิเศษ
 - ๒.๓ พิจารณาจากบุคลิกภาพลักษณะทั่วไป กิริยา ท่าทาง ท่วงที วาจา อารมณ์ อุปนิสัย ปฏิภาณ ไหวพริบ ทัศนคติ อื่นๆ เป็นต้น
- หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องสอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกุดชุมภู ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(สอบวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ เท่านั้น)
.....

ตำแหน่ง คนงาน

๑. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๐๐ คะแนน รายละเอียดดังนี้

- ๑.๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้รอบตัว
- ๑.๒ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
- ๑.๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๔. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๖ ความรู้เกี่ยวกับประกาศ ก.ท.จ.อุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จำนวน ๑๐๐ คะแนน รายละเอียดดังนี้

- ๒.๑ พิจารณาจากเอกสารการสมัคร ข้อมูลทั่วไป ประวัติบุคคล ประสบการณ์ในการทำงาน
- ๒.๒ พิจารณาจากความรู้ ความสามารถทั่วไป ความสามารถพิเศษ
- ๒.๓ พิจารณาจากบุคลิกภาพลักษณะทั่วไป กิริยา ท่าทาง ท่วงที วาจา อารมณ์ อุปนิสัย ปฏิภาณ ไหวพริบ ทัศนคติ อื่นๆ เป็นต้น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องสอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
