



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)



ของเทศบาลตำบลลุดชมภู
อำเภอพิบูลมังสาหาร
จังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

ปัจจุบันการบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างมากในการที่จะทำให้องค์กรไปสู่ความสำเร็จในการบริหารงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจมีทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญในการปฏิบัติงานคือ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ซึ่งเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานในส่วนราชการประจำที่นำนโยบายของผู้บริหารไปสู่การปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชน ดังนั้น บุคลากรจึงต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และจะต้องรับการ พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดีให้มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

ดังนั้น เทศบาลตำบลกุดชุมภูจึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จัดทำขึ้นบนพื้นฐานข้อมูลสภาพปัญหาความต้องการพัฒนาของบุคลากรในสังกัด เพื่อให้องค์การมีทิศทางการพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการพัฒนาของบุคลากร และบริบทขององค์กร รวมทั้งใช้เป็นกรอบแนวทางให้ผู้บังคับบัญชาพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ให้มีความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

เทศบาลตำบลกุดชุมภู
อำเภอพิบูลมังสาหาร
จังหวัดอุบลราชธานี

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. เป้าหมาย	๒
๔. วัตถุประสงค์	๒
๕. ประเด็นยุทธศาสตร์	๒
๖. ภารกิจอำนาจหน้าที่	๓
๗. กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	๔
๘. แผนดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๕
- โครงการ/กิจกรรม	
- รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	
- งบประมาณ	
- ระยะเวลาดำเนินการ	
๙. การติดตามและประเมินผล	๑๐

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๑. หลักการและเหตุผล

๑) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๒) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข แนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาลที่ดีโดยเทศบาลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรมการฝึกอบรม ทางไกลหรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากเทศบาลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละเทศบาลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ เทศบาลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่เทศบาลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เทศบาลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆได้ และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) เทศบาลต้นสังกัดหรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) ร่วมกับ เทศบาลต้นสังกัด หรือเทศบาลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่น หรือภาคเอกชนก็ได้ ซึ่งกำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะทัศนคติที่ดีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป

๓) สถานการณ์การเปลี่ยนแปลง ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี การบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิดวิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวความคิดการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

๒. วิสัยทัศน์

เทศบาลตำบลกุดชุมขภูมิ จัดทำวิสัยทัศน์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Vision) เพื่อให้การกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลกุดชุมขภูมิ ดังนี้

“บุคลากรเทศบาลตำบลกุดชุมขภูมิ มุ่งพัฒนาตนเอง ด้วยสมรรถนะสูง มีคุณธรรม เพื่อการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ โดยใช้ระบบสารสนเทศ”

๓. เป้าหมาย

๑) พัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลกุดชุมขภูมิให้เป็มืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ ทักษะคติ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล

๒) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤตมิชอบ

๓) พัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลกุดชุมขภูมิให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน

๔) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่เหมาะสม

๕) พัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลกุดชุมขภูมิตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๖) พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ในเทศบาล

๔. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้เทศบาลตำบลกุดชุมขภูมิมีการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลกุดชุมขภูมิเป็นไปตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๒) เพื่อให้เทศบาลตำบลกุดชุมขภูมิ มีเครื่องมือในการส่งเสริมให้บุคลากรเทศบาลตำบลกุดชุมขภูมิ มีรอบความรู้ทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.)

๓) เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่น มีการบริหารการเรียนรู้และพัฒนาตนเองโดยการประเมินและวางแผนการพัฒนาของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๔) เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นมีความรู้ทั้งในด้านพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ด้านความรู้ความสามารถและทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕) เพื่อให้บุคลากรมีความผูกพันกับเทศบาลตำบลกุดชุมขภูมิมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีและมีความสุขในการทำงาน

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

๖. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

เทศบาลตำบลกุดชุมภูง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖ (๒) มาตรา ๕๐(๒) และมาตรา ๕๑ (๘))
- (๒) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๓) การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๔) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))
- (๕) การจัดให้มีและควบคุมตลาดท่าเทียบเรือท่าข้ามและที่จอดเรือ (มาตรา ๑๖)
- (๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖ (๒๖))
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา (มาตรา ๕๑ (๑))
- (๘) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีการอื่น (มาตรา ๕๑ (๗))

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๕๐ (๔))
- (๒) การให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม (มาตรา ๕๐ (๖))
- (๓) การพัฒนาสตรี เด็กเยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ (มาตรา ๕๐ (๗))
- (๔) การส่งเสริมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐) และมาตรา ๕๐ (๖))
- (๕) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๖) และมาตรา ๕๐(๖))
- (๖) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖)
- (๘) ให้มีโรงฆ่าสัตว์และควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๕๑ (๒) และ มาตรา ๑๖ (๒๓))

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (มาตรา ๕๐ (๑))
- (๒) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๒๓))
- (๓) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))
- (๔) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๑๒))
- (๕) การจัดให้มีสุสานและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๕๑ (๔) และมาตรา ๑๖ (๒๐))
- (๖) การรักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดิน ฯลฯ (มาตรา ๕๐ (๓) และ มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๗) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖ (๒๙) และ มาตรา ๕๐ (๕))
- (๘) การผังเมือง (มาตรา ๑๖ (๒๕))

๔. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ (มาตรา ๕๑ (๓) และมาตรา ๑๖ (๓))
- (๒) การบำรุงส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๕๑ (๕))
- (๓) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๔) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))
- (๕) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖ (๘))

๕. ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดการการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔))
- (๒) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))
- (๓) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย (มาตรา ๑๖ (๑๘))
- (๔) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๕๐ (๘) และมาตรา ๑๖ (๑๑))

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕))
- (๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๕๑ (๕))
- (๓) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล (มาตรา ๕๐ (๔) และมาตรา ๑๖ (๓๑))

๗. กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

- ๑.๑ งานแผนอัตรากำลังและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลกุดชุมภู
- ๑.๒ งานสวัสดิการและการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตการทำงาน
- ๑.๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

- ๒.๑ การเตรียมความพร้อมองค์ความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลเพื่อขับเคลื่อนการบริหารงานในเชิงยุทธศาสตร์
- ๒.๒ การพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลในสำนัก/กอง /ส่วนราชการ
- ๒.๓ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

- ๓.๑ บุคลากรมีความรับผิดชอบสามารถบริหารงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๒ ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

๔.๑ บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะคุณธรรม จริยธรรมและเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี

๔.๒ บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและสร้างความสามัคคีในองค์กร

๘. แผนการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร (Human Resources Management) : HRM				
๑.๑	การวางแผนกำลังคน	- จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ปรับปรุงแผน อัตรากำลัง 3 ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน - ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากร ในระบบศูนย์บริการ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) เพื่อให้การ วางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และ เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘
๑.๒	การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร	- ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรตามกรอบ อัตรากำลัง ๓ ปี เช่น ประกาศรับสมัครคัดเลือก สอบคัดเลือก การรับโอน สรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อมา ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ตามกรอบ อัตรากำลังของตำแหน่งที่ว่าง - การคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประเภทวิชาการ จากระดับปฏิบัติการเป็นระดับชำนาญการ - การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามแผน ดำเนินการ - การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร (Human Resources Management) : HRM				
๑.๓	การประเมิน ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการ ปฏิบัติงานเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ด้วยความ เป็นธรรม และมีความ โปร่งใส	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการมี การประชุม - แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการมีการประชุม - ผู้ประเมินได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินฯที่กำหนดตั้งแต่เริ่มต้นรอบการประเมิน และแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นลายลักษณ์อักษร 	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘
๑.๔	การปรับปรุงสวัสดิการ และความปลอดภัยใน องค์กรเพื่อสร้าง แรงจูงใจ ในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น สถานที่ทำงานสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย มีอุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน มีสถานที่จอดรถเพียงพอ รวมทั้งมีการจัดที่นั่งและน้ำดื่มไว้คอยบริการพนักงานเจ้าหน้าที่และประชาชนที่มาใช้บริการ - ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยจัดให้มีอุปกรณ์ พื้นฐานด้านความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิงพร้อมใช้งาน และจัดเตรียมยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นต้น 	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development) : HRD				
๒.๑	การเตรียมความพร้อมองค์ความรู้ ทักษะสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลเพื่อขับเคลื่อนการบริหารงานในเชิงยุทธศาสตร์	<p>- การพัฒนาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางสำหรับนักบริหารงานท้องถิ่น นักบริหารงานทั่วไป นักบริหารงานการคลัง นักบริหารงานช่าง นักบริหารงานการศึกษา และการพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพเฉพาะสำหรับนักกฎหมาย</p> <p>- การพัฒนาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเชี่ยวชาญเฉพาะสำหรับปฏิบัติงานทุกสายงาน</p> <p>- เข้าร่วมการอบรมสัมมนาหลักสูตรการในการปฏิบัติราชการที่ดีตามที่หน่วยงานหรือส่วนราชการต่าง ๆ จัดขึ้นหรือมีหนังสือแจ้งเวียนเชิญชวนมายังหน่วยงาน</p> <p>เช่น การบริหารงานบุคคลพนักงานครู การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและปฏิบัติราชการ การบริหารงานจัดซื้อจัดจ้าง ระบบงบประมาณ เป็นต้น</p>	๔๘,๐๐๐	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘
๒.๒	การพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลในสำนัก/กอง / ส่วนราชการ	<p>- การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ความรู้ ทักษะสมรรถนะของแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส ตามผลสัมฤทธิ์ของงานตามเป้าหมาย คุณภาพผลงานมีความชัดเจน เชิงประจักษ์ และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการ ทั้งนี้ เพื่อใช้ประกอบการพัฒนาบุคลากร การเลื่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น การเลื่อนเงินเดือน การต่อสัญญาจ้าง การเลื่อนค่าตอบแทน เป็นต้น</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development) : HRD				
๒.๓	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดกิจกรรม 5 ส.ภายในสำนักงาน และบริเวณรอบอาคารสถานที่ - กิจกรรมรณรงค์สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีทัศนียภาพที่สวยงาม สะอาด ปลอดภัย สว่าง สร้างแรงจูงใจในการทำงาน เช่น ไฟฟ้า แสงสว่างเพียงพอ ระบบความปลอดภัย เครื่องมือ อุปกรณ์สำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการทำงาน - ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีของบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมายการพัฒนา และภารกิจของหน่วยงาน - ส่งเสริมให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากรเป็นประจำทุกปี - กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ทางรัฐพิธี เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมการแสดงออกร่วมกันระหว่างผู้บริหาร และพนักงานเทศบาล เจ้าหน้าที่ - กิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกายตามนโยบายของราชการหรือหน่วยงานต่างๆ ที่รณรงค์เสริมสร้างสุขภาพ มีร่างกายแข็งแรง สร้างเสียงหัวเราะ จิตแจ่มใส - กิจกรรมเสริมสร้างกำลังใจให้แก่พนักงานเทศบาล มอบใบประกาศ ยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานดีเด่นประจำปี การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือนค่าตอบแทน และการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) 	<p style="text-align: center;">ไม่ใช่ งบประมาณ</p>	<p>ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘</p>

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development) : HRD				
๒.๔	บุคลากรมีความ รับผิดชอบสามารถ บริหารงานตามภารกิจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และตรงกับความต้องการของบุคลากร ตามที่หน่วยงานภาครัฐ สถาบันการศึกษาเป็นผู้ดำเนินงานจัดอบรม - นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานบุคคลและงานอื่นๆ - การประชุมเพื่อติดตามและถ่ายทอดความรู้ แนวทางปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ข้อแนวทางปฏิบัติราชการต่างๆ เพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงาน 	๑๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘
๒.๕	ส่วนราชการมีการ จัดการความรู้ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน มีการประชุมเพื่อติดตามและถ่ายทอดความรู้ แนวทางปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ข้อราชการต่างๆ ในที่ประชุม เพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากร การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงาน และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีในหน่วยงาน - โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ที่หน่วยงาน สถาบันการศึกษาหรือส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ - การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านต่างๆ ตามสายงานและตำแหน่งของบุคลากรผ่านระบบออนไลน์ (Zoom) ตามที่ส่วนราชการต่างๆ จัดประชุมหรือชี้แจง เป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้และเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง 	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘
๒.๖	บุคลากรทุกระดับมีจิต สาธารณะคุณธรรม จริยธรรมและเจตคติ การเป็นข้าราชการที่ดี	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมจิตอาสาทำความดีเพื่อแผ่นดินเนื่องในวันสำคัญทางรัฐพิธี ประเพณี หรือโอกาสต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้นตามเหมาะสม - กิจกรรมเชิญชวนบุคลากรทำบุญตามกำลังศรัทธาเนื่องในวันสำคัญทางพุทธศาสนา ประเพณีนิยมต่างๆของท้องถิ่น 	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๒.การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development) : HRD				
๒.๗	บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสัมพันธ์ที่สมานสามัคคีในองค์กร	- โครงการอบรมพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ผู้นำชุมชน พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลกุดชุมชภู - โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพให้ความรู้ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ - กิจกรรมการเชิดชูเกียรติ ยกย่อง พนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่น	๕๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ไม่ใช่ งบประมาณ	มิ.ย.-ก.ย.๖๘ ธ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘ ม.ค.-มี.ค.๖๘ เม.ย.-ก.ย.๖๘

๙. การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรี

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนา ตามข้อ ๑

๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการบุคลากรต่อไป

๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

๕. ผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับการพัฒนาประจำปี (เป้าหมายต้องได้ร้อยละ ๘๐)

๖. กำหนดให้บุคลากรทุกระดับ ทุกคน ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๗. กำหนดให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) อย่างน้อย ๑ วิชาต่อปี

