



คำสั่งเทศบาลตำบลกุศชมภู

ที่ ๗๔๒ / ๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการ

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลกุศชมภู เป็นไปด้วยความเรียบร้อยคล่องตัวในการบริหารงานและราชการประจำ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๔๘ เถกุนวิสติ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ข้อ ๒๖๔ ปลัดเทศบาลตำบลกุศชมภู จึงมอบหมายหน้าที่ให้ นางสาวนภษร โพธิ์งาม ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒/รับผิดชอบการบริหารงานประจำส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

กองการศึกษา

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ควบคุมดูแลและบริหารงานของหน่วยงานกองการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๒. ติดตามงานที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ การสั่งการต่างๆ ในงานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำทุกเดือน
๕. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ให้ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ราชการและประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ หากมีปัญหาในการปฏิบัติราชการให้รายงานปลัดเทศบาลตำบลกุศชมภู ทราบเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายอภิชาติ เศรษฐมาตย์)

ปลัดเทศบาลตำบลกุศชมภู



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลกุดชุมขุมภู

ที่ อบ ๗๔๘๐๑/๘๓๕

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการของปลัดเทศบาลให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน

เรียน รองปลัดเทศบาลตำบลกุดชุมขุมภู

### ๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลกุดชุมขุมภู ที่ ๒๙๓/๒๕๕๙ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ได้มีคำสั่งมอบอำนาจการปฏิบัติราชการ โดยมอบอำนาจให้นางสาวนภสร โพธิ์งาม ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) รับผิดชอบการบริหารงานประจำส่วนราชการ ในสังกัดกองคลัง และกองการศึกษา

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ควบคุมดูแลและบริหารงานของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย
๒. ติดตามงานที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงานที่รับผิดชอบให้สำเร็จคล่อง
๓. ทุกงานที่ได้รับมอบหมายหากเกี่ยวข้องกับการเงินและบุคลากรต้องเสนอผ่านปลัดเทศบาลทุกครั้ง
๔. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ การสั่งการต่างๆการอนุญาต อนุมัติ ในงานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำทุกเดือน
๕. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

### ๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจากการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการของปลัดเทศบาลให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนดังกล่าว โดยให้มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานประจำส่วนราชการในสังกัดกองคลังและกองการศึกษา แต่ได้มีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากปลัดเทศบาลตำบลกุดชุมขุมภู จะดำเนินการเป็นผู้ดูแล ควบคุมการปฏิบัติงานของกองคลัง เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ชัดเจน และความถูกต้องในการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น จึงได้มีการเปลี่ยนแปลงการมอบอำนาจโดยมอบหมายให้ นางสาวนภสร โพธิ์งาม ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ดูแลรับผิดชอบเฉพาะกองการศึกษาเท่านั้น

### ๓. ข้อระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หมวด ๑๓ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล

ข้อ ๒๖๒ ในการบริหารกิจการของเทศบาล คณะเทศมนตรีหรือนายกเทศมนตรีในรูปแบบ คณะเทศมนตรี อาจมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้นายกเทศมนตรี เทศมนตรี ปลัดเทศบาลหรือรอง ปลัดเทศบาลทำการแทนคณะเทศมนตรีหรือนายกเทศมนตรีแล้วแต่กรณีได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่า ด้วยเทศบาล

เทศบาลที่มีการบริหารในรูปแบบเลือกตั้งนายกเทศมนตรีโดยตรง การรักษาราชการแทน หรือการปฏิบัติราชการแทนของนายกเทศมนตรีให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล

ข้อ ๒๖๓ ในสำนักกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น มีผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ กอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น คนหนึ่งเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการ และรับผิดชอบ ในการปฏิบัติราชการของสำนัก กอง หรือส่วนราชการนั้น

ข้อ ๒๖๔ ในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการวินิจฉัยปัญหาและสั่งการให้ใช้ หลักการแบ่งอำนาจและหน้าที่ตามลักษณะของเรื่องดังต่อไปนี้

#### ปลัดเทศบาล

- (๑) เรื่องที่นายกเทศมนตรีสั่งการเกี่ยวกับนโยบายของเทศบาล
- (๒) เรื่องที่กฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาล
- (๓) เรื่องซึ่งตกลงกันไม่ได้ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายใต้บังคับบัญชา
- (๔) เรื่องในหน้าที่สำนักงานเทศบาล
- (๕) เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นเป็นปัญหาและเสนอมาเพื่อรับคำวินิจฉัยหรือในกรณีพิเศษอื่นใด
- (๖) เรื่องที่ปลัดเทศบาลสั่งการโดยเฉพาะ
- (๗) เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ เห็นสมควรเสนอเพื่อทราบ

#### รองปลัดเทศบาล

เรื่องใดที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ปลัดเทศบาล หากกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับนั้นมิได้กำหนดในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ปลัดเทศบาลจะมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือ ให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนในนามของปลัดเทศบาลก็ได้

#### หัวหน้าส่วนราชการ

- (๑) เรื่องใดที่เป็นหน้าที่ของส่วนราชการโดยอยู่แล้ว หรือซึ่งจะได้มอบหมายกิจการใหม่ให้หัวหน้า ส่วนราชการนั้นเป็นผู้สั่งการและรับผิดชอบโดยตรง
- (๒) เรื่องเข้าลักษณะที่จะต้องเสนอนายกเทศมนตรี หรือปลัดเทศบาลให้เสนอปลัดเทศบาลตามลำดับ เมื่อนายกเทศมนตรีหรือปลัดเทศบาลพิจารณาวินิจฉัยสั่งการประการใดแล้วให้หัวหน้าส่วนราชการพึงปฏิบัติ ตามคำสั่งนั้น

(๓) การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการนั้น หัวหน้าส่วนราชการพึงอนุโลมตามหลักดังกล่าวข้างต้น ตามลำดับชั้น

ข้อ ๒๖๕ ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยเทศบาล การกำหนดให้พนักงานเทศบาลตำแหน่งที่มีได้ กำหนดไว้ในประกาศนี้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลในส่วนราชการใด ฐานะใด ให้เป็นไปตามที่ นายกเทศมนตรีมอบหมาย โดยทำเป็นหนังสือ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด

ข้อ ๒๖๖ อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติการปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งใดจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมีได้ กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นอาจมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนได้ ดังนี้

(๑) ปลัดเทศบาลอาจมอบให้รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

(๒) ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นอาจมอบให้พนักงานเทศบาลในกองหรือส่วนราชการนั้น

การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนตาม วรรคหนึ่ง (๑) และ (๒) ให้ทำเป็นหนังสือ

ข้อ ๒๖๗ เมื่อมีการมอบอำนาจตามข้อ ๒๖๖ โดยชอบแล้ว ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ต้องรับมอบอำนาจนั้น และจะมอบอำนาจนั้นให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปไม่ได้

ข้อ ๒๖๘ ในการมอบอำนาจตามข้อ ๒๖๖ (๑) และ (๒) ให้ผู้มอบอำนาจพิจารณาถึงการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ การกระจายความรับผิดชอบตามสภาพของตำแหน่งของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบอำนาจตามวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจดังกล่าว

เมื่อได้มอบอำนาจแล้ว ผู้มอบอำนาจมีหน้าที่กำกับติดตามผลการปฏิบัติราชการของผู้รับมอบอำนาจ และให้มีอำนาจแนะนำและแก้ไขการปฏิบัติราชการของผู้รับมอบอำนาจได้

ข้อ ๒๖๙ ในกรณีที่ไม่มีปลัดเทศบาล หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้รองปลัดเทศบาลเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองปลัดเทศบาลหลายคน ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งรองปลัดเทศบาลคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดเทศบาล หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งพนักงานเทศบาลในเทศบาลซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีรองปลัดเทศบาล หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ นายกเทศมนตรีจะแต่งตั้งพนักงานเทศบาลในเทศบาลซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็นผู้รักษาราชการแทนก็ได้

ข้อ ๒๗๐ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งพนักงานเทศบาลในสำนักกองหรือส่วนราชการนั้นคนใดคนหนึ่งที่เหมาะสม ควร ให้เป็นผู้รักษาราชการแทนได้ แต่เพื่อความเหมาะสมแก่การรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในสำนัก กองหรือส่วนราชการนั้น นายกเทศมนตรีอาจจะแต่งตั้งพนักงานเทศบาลคนใดคนหนึ่งซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็นผู้รักษาราชการแทนก็ได้

ข้อ ๒๗๑ ให้ผู้รักษาราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่มีผู้ดำรงตำแหน่งใด หรือผู้รักษาราชการแทนผู้ดำรงตำแหน่งนั้นมอบหมายหรือมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทน ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับ ผู้ซึ่งมอบหมายหรือมอบอำนาจ

ในกรณีที่มีกฎหมายอื่นแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือมีอำนาจหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาราชการแทนหรือผู้ปฏิบัติราชการแทน มีอำนาจหน้าที่เป็นกรรมการหรือมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในการรักษาราชการแทนหรือปฏิบัติราชการแทนด้วย แล้วแต่กรณี

## ๒. ข้อเสนอ

เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลกุดชุมชภู เป็นไปด้วยความเรียบร้อยคล่องตัวในการบริหารงานและราชการประจำ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๖๔ เพื่อให้การมอบหมายอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างคุ้มค่า รวดเร็ว เป็นการกระจายตัดสินใจและความรับผิดชอบ การลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖

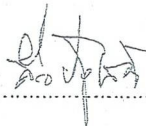
ปลัดเทศบาลตำบลกุดชุมชภู จึงมอบหมายหน้าที่ให้ นางสาวนภสร โพธิ์งาม ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) รับผิดชอบการบริหารงานประจำส่วนราชการในกองการศึกษาเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายอภิชาติ เศรษฐมาตย์)

ปลัดเทศบาลตำบลกุดชุมชภู

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลกุดชุมชภู



(นายอภิชาติ เศรษฐมาตย์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลกุดชุมชภู

ความเห็นของรองปลัดเทศบาล

ทราบ

(นางสาวนภสร โพธิ์งาม)

รองปลัดเทศบาล