

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)
เทศบาลตำบลกุดชุมภู อำเภอฟิบุลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

1. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
1. การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	1) เทศบาลตำบลกุดชุมภู ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1/2567) โดยได้ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ภารกิจของหน่วยงาน และแผนการปรับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลกุดชุมภู โดยมีการปรับปรุงตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) สังกัด ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล และกองการศึกษา เพิ่มในแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ.2567-2569 ตามมติ ก.ท.จ.อุบลราชธานี ในการประชุม ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 ดังนี้ 1.1) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ) 1.2) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) 2) เทศบาลตำบลกุดชุมภู ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2/2567) ได้มีการปรับปรุงตำแหน่ง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) กองช่าง และกองการศึกษา ตามมติ ก.ท.จ.อุบลราชธานี ในการประชุม ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2567 ดังนี้ 2.1) ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถกระเช้า) (ผู้มีทักษะ) 2.2) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	10 มกราคม - 28 กุมภาพันธ์ 2567 1-31 มีนาคม 2567

รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
	3) เทศบาลตำบลกุดชุมภู ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3/2567) ได้มีการปรับปรุงตำแหน่ง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) กองช่าง และกองการศึกษาตามมติ ก.ท.จ. อุบลราชธานี ในการประชุม ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2567 ดังนี้ 3.1) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ) 4) เทศบาลตำบลกุดชุมภู ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4/2567) ได้มีการปรับปรุงตำแหน่ง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด สำนักปลัด ตามมติ ก.ท.จ.อุบลราชธานี ในการประชุม ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2567 ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร	1-31 สิงหาคม 2567 1 พฤษภาคม – 30 มิถุนายน 2567
2.การจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	เทศบาลตำบลกุดชุมภูได้ดำเนินการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์และบรรลุตตามนโยบายเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลกุดชุมภูแล้ว https://kudchompu.go.th/operational-manual/item/1826-2024-04-05-03-21-25/ คู่มือการปฏิบัติงานการประชุมสภาท้องถิ่น https://kudchompu.go.th/operational-manual/item/1825-2024-04-05-03-20-19/ คู่มือการปฏิบัติงานสารบรรณและการจัดเก็บเอกสาร https://kudchompu.go.th/operational-manual/item/1824-2560/คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 https://kudchompu.go.th/operational-manual/item/1400-2023-02-24-07-56-29/ คู่มือการปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการศึกษา	2 ตุลาคม 2566

รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๓. การจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	เทศบาลตำบลกุดชุมภู ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการประเมินพนักงานเทศบาลเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะและสมรรถนะ ทั้งนี้ ได้ดำเนินการแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนทราบพร้อมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลกุดชุมภูแล้ว https://kudchompu.go.th/hr-results-report/item/๒๐๗๐-๒๐๒๕-๐๒-๑๙-๐๘-๐๖-๑๐	9 ตุลาคม 2566
4. การจัดทำข้อมูลสถิติการเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	เทศบาลตำบลกุดชุมภู ได้มีการวางแผนและจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่งและสายงานที่ปฏิบัติจำนวนทั้งสิ้น 29 ราย คิดเป็นร้อยละ 85.29 ของบุคลากรทั้งหมด และได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลสถิติการเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลกุดชุมภูแล้ว https://kudchompu.go.th/hr-results-report/item/๒๐๗๓-๒๕๖๗	30 กันยายน 2567
5. จัดทำข้อมูลสถิติอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	เทศบาลตำบลกุดชุมภู ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลสถิติอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนทราบ และมีการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลกุดชุมภู (รายละเอียดปรากฏตามรายงานข้อมูลสถิติอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567) โดยจำแนกตามประเภทตำแหน่ง ดังนี้ ประเภทบริหารท้องถิ่น 2 อัตรา ประเภทอำนาจการท้องถิ่น 7 อัตรา ประเภทวิชาการ 11 อัตรา ประเภททั่วไป 7 อัตรา ประเภทพนักงานครูเทศบาล 5 อัตรา ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ 49 อัตรา และประเภทพนักงานจ้างทั่วไป 11 อัตรา รวม 92 อัตรา https://kudchompu.go.th/hr-results-report/item/๒๐๖๙-๒๕๖๗	30 กันยายน 2567

รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
6. การสรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนราชการตามกรอบอัตรากำลังที่ว่าง โดยการรับโอนและสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	1) เทศบาลตำบลกุดชุมภูง ดำเนินการรับโอนพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลังที่ว่างตามโครงสร้างส่วนราชการเพื่อให้การทำงานสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ดังนี้ 1.1) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ ระดับต้น สังกัดกองคลัง 2) เทศบาลตำบลกุดชุมภูง ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลังที่ว่างตามโครงสร้างส่วนราชการ เพื่อให้การทำงานสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 3 ตำแหน่ง ดังนี้ 2.1) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร 2.2) ตำแหน่ง พนักงานช่วยชีวิตคน (รถ EMS 1669) 2.3) ตำแหน่ง คนงาน	1 กรกฎาคม - 2 กันยายน 2567 6 สิงหาคม - 5 กันยายน 2567

รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
7. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามผลการประเมินและประกาศหลักเกณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	เทศบาลตำบลกุดชุมภู ได้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ มีการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 (รอบ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 มีนาคม 2567) และ ครั้งที่ 2 (รอบ 1 เมษายน 2567 ถึง 30 กันยายน 2567) ตามตัวชี้วัดข้อตกลงปฏิบัติราชการเพื่อใช้ในการประกอบพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ผ่านกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู พนักงานจ้าง โดยดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้องครบถ้วนทุกคน และเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ครั้งที่ 1 (30 มีนาคม 2567) ครั้งที่ 2 (30 กันยายน 2567)
8. การสร้างขวัญและกำลังใจปรับปรุงสวัสดิการเพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงาน	จัดให้มีสวัสดิการเพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงาน และประกาศมาตรการดำเนินการทางวินัยของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เช่น จัดให้มีเค้กอวยพรวันเกิด /เยี่ยมไข้คนป่วย/จัดให้มีการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) / การปรับปรุงกรอบพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเทศบาลตำบลกุดชุมภู https://kudchompu.go.th/hr-results-report/item/2072-2568	4 ตุลาคม 2566

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (1 ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567)
เทศบาลตำบลกุดชุมภู อำเภอบึงสามพัน จังหวัดอุบลราชธานี

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
1) โครงการเพิ่มศักยภาพการขับเคลื่อน การพัฒนาเมืองอัจฉริยะ Smart City จังหวัดอุบลราชธานี กิจกรรม ยกระดับคุณภาพชีวิต ชุมชน วิสาหกิจชุมชน อย่างยั่งยืน ด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรมดิจิทัล	1.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้ทราบถึง ระบบฐานข้อมูลเพื่อการวางแผนและบริหารจัดการข้อมูลเมือง (City Data Platform CDP) หัวใจการพัฒนาเมือง 1.2 เพื่อให้เรียนรู้การนำเสนอแผนและข้อเสนอแผนงาน/โครงการด้านการบริหารจัดการข้อมูลเมืองตามความต้องการของพื้นที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีช่วยในการบริหารงานเอกสารยุคใหม่ 1.3 เพื่อสร้างการเชื่อมโยงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดอุบลราชธานี พ.ศ.2566-2570 ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสายตาของหน่วยงานภายนอก 1.นางสาวณัชกร โพธิ์งาม ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลกุดชุมภู 2.นางมยุรา โมกข์ศาสตร์ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	ดำเนินการโดยไม่ได้ใช้งบประมาณ	27-28 พฤษภาคม 2567

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
2) โครงการอบรมพัฒนาเพิ่ม ประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ผู้นำชุมชน ตัวแทนองค์กรภาค ประชาชน ตัวแทนกลุ่ม อาชีพ หัวหน้าส่วนราชการ ในพื้นที่ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง	2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจหลักการบริหารที่ ดี มาใช้ในการพัฒนาองค์กร ชุมชน และเพิ่มพูนความรู้ของ ตนเองต่อไป 2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีสมรรถนะและทักษะเพิ่มมากขึ้น สามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอย่างถูกต้องไม่ขัดแย้งต่อ กฎหมายและระเบียบราชการในทุกๆด้าน ที่ได้รับการฝึกอบรม 2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ ความคิดเห็นจากการไปศึกษาดูงาน นำมาพัฒนาปฏิบัติงานของ ตนเอง และองค์กรตักตยอดในด้านต่างๆ 2.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ด้านการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี ด้านการสาธารณสุข ด้านเศรษฐกิจ พอเพียง และด้านอื่นๆ 1.พนักงานเทศบาล จำนวน 21 คน 2.พนักงานจ้าง จำนวน 35 คน	516,000	16-19 กันยายน 2567

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
3) โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรส่วนท้องถิ่น	3.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องให้กับผู้บริหารท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และนโยบายของรัฐ 3.2 เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ตนเองได้อย่างถูกต้องเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล 3.3 เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการทำงานในด้านการวางแผน ยุทธศาสตร์ การบริหารงานงบประมาณการเงินและการคลัง 3.4 เพื่อให้เกิดความคิดที่ถูกต้อง มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล จากการเข้าใจระเบียบ กฎหมายและนโยบายของรัฐบาล สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกัน 1.นางสาวนภสร โพธิ์งาม ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลกุดชุมภู 2.นางรุ่งทิพย์ ชาวอุทัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	1,200	7 กุมภาพันธ์ 2567
4) โครงการอบรมเสริมสร้างป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน	4.1 เพื่อสร้าง เครือข่ายภาครัฐต่อต้านการทุจริต ที่เข้มแข็งในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ 4.2 เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริตให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานและเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งผู้นำชุมชนในพื้นที่ 4.3 เพื่อให้ประชาชนเกิดการยอมรับและเชื่อมั่นในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ 4.4 เพื่อหาแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ 1.พนักงานเทศบาล จำนวน 25 คน 2.พนักงานจ้าง จำนวน 17 คน	18,200	26 มีนาคม 2567

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
5) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการเอกสารในยุคดิจิทัล Google Drive/ Google Forms/ Google Sites	5.1 นำความรู้ วิธีการ ด้านการบริหารเอกสาร เทคนิค และกระบวนการไปประยุกต์ในการบริหารงานเอกสารขององค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น 5.2 นำเทคโนโลยีมาช่วยในการบริหารงานเอกสารยุคใหม่ ให้มีความสะดวก รวดเร็ว เชื่อมโยงถึงกันได้มากขึ้น 1.นายอนุชิต ฆารวิวัฒน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน 2.นางสาวอมรรรัตน์ สดสุข ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	4,240	13-15 กันยายน 2567
6) โครงการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเสริมสร้างสมรรถนะ ทักษะ ผลลัพธ์ของผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น	ได้เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเสริมสร้างสมรรถนะ ทักษะ ผลลัพธ์ของผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อให้ดำรงตำแหน่งครูรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ สังกัดองค์กรส่วนปกครอง มีความรู้ความเข้าใจในหลักการรูปแบบ ขั้นตอน วิธีการ ทักษะ เทคนิคการปฏิบัติงาน และแนวทางปฏิบัติในการพัฒนาสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงาน การพัฒนาสื่อและแหล่งการเรียนรู้ การประยุกต์ ICT 1.นางอังคณา จันทน์หนองหว้า ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา 2.นางกมลทิพย์ สร้อยวิเชียร ตำแหน่ง ครู 3.นางสาวนลินรัตน์ ศิริธน์ทพงศ์ ตำแหน่ง ครู 4.นางสาวฤทัยรัตน์ นัยพัฒน์ ตำแหน่ง ครู 5.นางวิไลวรรณ ทองจันดา ตำแหน่ง ครู	34,350	2-5 กุมภาพันธ์ 2567

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
7) โครงการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเสริมสร้างสมรรถนะ ทักษะ ผลลัพธ์ของผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น	ได้เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเสริมสร้างสมรรถนะ ทักษะ ผลลัพธ์ของผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อให้ดำรงตำแหน่งครูรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ สังกัดองค์กรส่วนปกครอง มีความรู้ความเข้าใจในหลักการรูปแบบ ขั้นตอน วิธีการ ทักษะ เทคนิคการปฏิบัติงาน และแนวทางปฏิบัติในการพัฒนาสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงาน การพัฒนาสื่อและแหล่งการเรียนรู้ การประยุกต์ ICT 1.นางอังคณา จันทรหนองหว่า ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา 2.นางกมลทิพย์ สร้อยวิเชียร ตำแหน่ง ครู 3.นางสาวนลินรัตน์ ศิริอินทพงศ์ ตำแหน่ง ครู 4.นางสาวฤทัยรัตน์ นัยพัฒน์ ตำแหน่ง ครู 5.นางวิไลวรรณ ทองจันดา ตำแหน่ง ครู	34,350	2-5 กุมภาพันธ์ 2567

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
8) โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการเรื่องการเตรียมความพร้อมเพื่อการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	7.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเกี่ยวกับคุณสมบัติและคุณลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง การใช้จ่ายเงินในการหาเสียงข้อห้ามในการหาเสียงและการยื่นรายรับรายจ่ายในการหาเสียง 7.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในการหาเสียงที่มีขอบด้านกฎหมาย การทุจริตการเลือกตั้งการกระทำผิดกฎหมายเลือกตั้ง คดีเลือกตั้งท้องถิ่น 7.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณ 2563 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน 2566 การช่วยเหลือประชาชนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2566 เพื่อลดค่าทักท้วง การถูกเรียกเงินคืนหรือการดำเนินทางวินัย และอาญา 7.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางแก้ไขที่เกิดขึ้นในการเลือกตั้ง จัดทำงบประมาณและค่าใช้จ่ายงบประมาณในการจัดบริการสาธารณะ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 1.นางนงลักษณ์ บุญพา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	2,300	12-14 กันยายน 2567

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
9) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรกรณีศึกษาการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่ไม่ถูกต้องและเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณ	<u>ตนเอง</u> ได้แก่ ความรู้ ความเข้าใจ ในข้อกฎหมาย ระเบียบ แนวทางการดำเนินงานในการปฏิบัติราชการ สามารถหาความรู้ ความเข้าใจ ทักษะการนำเสนอประสบการณ์ที่ได้รับในการอบรม มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานให้กับบุคลากรของเทศบาลที่ได้รับผิดชอบงานด้านพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานบูรณาการฐานข้อมูลยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <u>ต่อหน่วยงาน</u> ได้แก่ การเสริมสร้างเครือข่ายด้านการจัดสวัสดิการทางสังคมที่ได้รับ ความร่วมมือจากหน่วยงาน ได้รับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกันกับหน่วยงานอื่น 1.นายชวณ มุลวงษ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	4,500	13-15 กันยายน 2567
10) โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ตำบลกุศุมภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	เพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับหลักคุณธรรม จริยธรรมนำไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม ช่วยเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักธรรมทางศาสนา ตลอดจนปฏิบัติตามพระราช令ให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ช่วยให้เกิดการเรียนรู้และเข้าใจถึงปัจจัยที่มีผลสำเร็จอันยั่งยืนขององค์กร 1.พนักงานเทศบาล จำนวน 34 คน 2.พนักงานจ้าง จำนวน 57 คน	20,000	28 พฤษภาคม 2567

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
11) โครงการ LMOOC101 การยกระดับคุณภาพระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง สอดคล้องตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	10.1) เด็กปฐมวัยทุกคนต้องได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้านอย่างมีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัยและต่อเนื่อง 10.2) การพัฒนาเด็กตามข้อ 10.1 ต้องจัดให้เป็นระบบและมีความสัมพันธ์ระหว่างกัน โดยบูรณาการชัดเจนระหว่างหน่วยงานราชการ และที่ไม่ใช่ราชการ ระหว่างวิชาชีพที่สัมพันธ์กับการพัฒนาเด็กปฐมวัย และระหว่างระดับต่างๆ ของการบริหารราชการแผ่นดินจากระดับชาติ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น 1.นางสาววนิดา มุ่งพิงกลาง ตำแหน่ง ครู	ดำเนินการโดยไม่ได้ใช้งบประมาณ	31 กรกฎาคม 2567
12) โครงการ LMOOC73 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	11.1) เพื่อให้เป็นคู่มือประกอบการปฏิบัติงานสารบรรณให้มีมาตรฐานและถือไปปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน 11.2) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับงานสารบรรณที่ได้กำหนดไว้มีประสิทธิภาพ 11.3) เพื่อให้ควบคุมระบบงานทราบความต้องการของผู้ใช้ระบบให้มีความทันสมัย รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ 1.นางวรรณิสา สร้อยคำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ดำเนินการโดยไม่ได้ใช้งบประมาณ	28 มิถุนายน 2567

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
13) โครงการ LMOOC034 สิทธิประโยชน์และสวัสดิการสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ความหมาย เงินเดือนและเงินอื่นที่มีกำหนดจ่ายเป็นรายเดือนจากเงินงบประมาณรายจ่ายประเภทเงินบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเป็นเงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จะได้รับเงินเดือนตามการจัดโครงสร้างอัตราเงินเดือนให้คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณภาพปริมาณและความยากง่ายของงานในแต่ละตำแหน่งที่มีสัดส่วนที่เหมาะสมแก่รายได้และการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 1.นางสุจิตรา รักษาศรี ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	ดำเนินการโดยไม่ได้ใช้งบประมาณ	4 กรกฎาคม 2567

1. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
1. โครงการอบรมพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ผู้นำชุมชน ตัวแทนองค์กรภาคประชาชน ตัวแทนกลุ่มอาชีพ หัวหน้าส่วนราชการในพื้นที่ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ระหว่างวันที่ 16-19 กันยายน 2567 ณ จังหวัดระยอง	56 คน
2. โครงการอบรมเสริมสร้างป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน ในวันที่ 26 มีนาคม 2567 ณ เทศบาลตำบลกุดชุมภู	42 คน
3. โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลกุดชุมภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ในวันที่ 28 พฤษภาคม 2567 ณ เทศบาลตำบลกุดชุมภู	91 คน

2. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	2
อำนวยการท้องถิ่น	7
วิชาการ	11
ทั่วไป	7
พนักงานครูเทศบาล	5
พนักงานจ้าง	60
รวม	92

ปัญหา/อุปสรรค

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลกุดชุมภู ตามนโยบายและแผนการดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ แต่มีข้อจำกัดด้านงบประมาณและสถานะทางการคลัง ซึ่งอาจส่งผลให้บุคลากรบางส่วนไม่ได้รับการพัฒนา ส่งเสริมความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน แต่ก็อยู่ในเกณฑ์ระดับที่พึงพอใจในทุกด้าน

ข้อเสนอแนะ

ผู้บริหาร ควรให้การสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้ครอบคลุมทุกส่วนราชการ เพื่อเป็นการพัฒนาส่งเสริมช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างมีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ ช่วยลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานในหน่วยงานอย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีคุณธรรม
