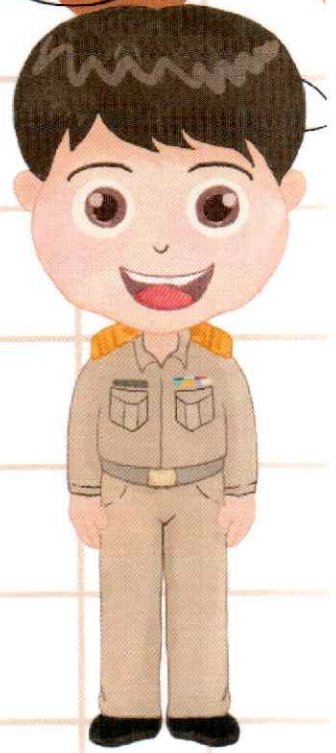




# แนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts



## Do's ข้อควรปฏิบัติ ✓

ปฏิบัติราชการด้วยความถูกต้อง  
ชอบธรรม ตามกฎหมายและ  
ตามทำนองคลองธรรม



## Do's ข้อควรปฏิบัติ ✓

รับประโยชน์จากการปฏิบัติ  
ราชการเฉพาะที่ทางราชการ  
จัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ



## Don'ts ข้อควรหลีกเลี่ยง



ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงาน  
หรือเพียงเพื่อให้งานสำเร็จโดย  
ไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือ  
ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น



## Don'ts ข้อควรหลีกเลี่ยง



ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อ  
เอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบ  
แบบแผนของทางราชการ.



# DO'S & DON'TS



## “ตามประมวลจริยธรรม”



### จริยธรรม 7 ประการ



### ข้อควรทำ (Do's)



### ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)

<p>1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของ ประเทศ</p>	<p>จงรักภักดีต่อประเทศชาติเชื่อมั่นใน การปกครองตามระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ เป็นประมุข</p>	<p>ไม่แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือ วาจาในลักษณะที่แสดงออกว่าต่อต้าน การปกครองตามระบอบประชาธิปไตย อาจมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข</p>
<p>2. ซื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	<p>ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีเพื่อประโยชน์ของ ประชาชนและประเทศชาติ</p>	<p>ไม่แสดงถึงพฤติกรรมซึ่งมีใฝ่เป็นการ แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและปฏิบัติ หน้าที่แก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ โดยเท่าเทียมกัน</p>
<p>3. การตัดสินใจและ ยืนหยัด ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบทำ</p>	<p>ยืนหยัดการปฏิบัติงานในหน้าที่ตาม หลักวิชาและจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้วยความกล้าหาญคนดีต้องมีที่อยู่</p>	<p>ไม่ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบ การกระทำที่ไม่ถูกต้องและใบปฏิบัติ ตามคำสั่งหรืออิทธิพลใดๆ ในสิ่งที่ ไม่ถูกต้องชอบธรรม</p>
<p>4. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมี จิตสาธารณะ</p>	<p>ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดประโยชน์ส่วนรวม เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัวและ ถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ผู้ร่วมปฏิบัติ งานเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร</p>	<p>ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยกับปัญหาที่เกิดขึ้น ในการปฏิบัติงานของกลุ่มหรือทีมและ ไม่แสดงความเห็นแก่ตัวหรือเอาเปรียบ ผู้ร่วมปฏิบัติงานด้วยกัน</p>
<p>5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน</p>	<p>ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบเพื่อ ให้งานสัมฤทธิ์ผลร่วมกันทำงานเป็น ทีมด้วยความสามัคคีเพื่อให้ บรรลุเป้าหมายร่วมกัน</p>	<p>ไม่ยึดติดอยู่กับกฎระเบียบที่ล้าหลัง ที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานรวมถึง ปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้องที่จะส่งผลทำให้ ภารกิจนั้นไม่สำเร็จตามเป้าหมาย</p>
<p>6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็น ธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดย ปราศจากอคติมีความเสมอภาค เป็นธรรม</p>	<p>ไม่เลือกปฏิบัติไม่ใช้ระบบอุปถัมภ์ ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว เอื้อประโยชน์ให้แก่พวกพ้องของตนเอง</p>
<p>7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของ ทางราชการ</p>	<p>ดำรงตนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงและจรรยาบรรณวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติ หน้าที่</p>	<p>ไม่ฟุ้งเฟ้อไม่แสดงกิริยาอาการดูหมิ่น เหยียดหยามด้วยคำหรือประพฤติไม่ เหมาะสมต่อผู้อื่นหรือพฤติกรรมอันมี ลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ</p>



## DO'S & DON'TS



### พฤติกรรมจรรยาบรรณของข้าราชการ

ไม่รับของขวัญจาก  
ผู้มาติดต่อราชการ

ไม่นำวัสดุครุภัณฑ์  
หลวงไปใช้ที่บ้าน

ไม่ใช้โทรศัพท์หลวง  
โทรธุระส่วนตัว

ไม่ใช้รถยนต์หลวงใน  
เรื่องส่วนตัว

ไม่นำอุปกรณ์ไฟฟ้า  
ส่วนตัวมาซาร์จที่ทำงาน

ใช้น้ำประปาหลวง  
มาล้างรถส่วนตัว

เอาวัสดุครุภัณฑ์หลวง  
ไปใช้ที่บ้าน

เอาโทรศัพท์หลวง  
มาโทรติดต่อธุระส่วนตัว

เอารถยนต์หลวง  
มาใช้ธุระส่วนตัว

เอาอุปกรณ์ไฟฟ้า  
ส่วนตัวมาซาร์จที่ทำงาน





# Analog Digital วิธีแยกแยะ

## ประโยชน์ส่วนตัว VS ประโยชน์ส่วนรวม

ใช้น้ำประปาหลวงล้างรถส่วนตัว

นำรถยนต์หลวงมาใช้ในรถส่วนตัว

ไม่ใช้น้ำประปาหลวงล้างรถส่วนตัว

ไม่นำรถยนต์มาใช้รถส่วนตัว

แก๊วทุกริตต้องคิดเป็น

ไม่สามารถแยกประโยชน์ส่วนตัวออกจากประโยชน์ส่วนรวมได้

สามารถแยกประโยชน์ส่วนตัวออกจากประโยชน์ส่วนรวมได้

ใช้โทรศัพท์หลวงเรื่องส่วนตัว

นำวัสดุครุภัณฑ์หลวงไปใช้ส่วนตัว

รับของขวัญจากผู้มาติดต่อราชการ

ไม่ใช้โทรศัพท์หลวงเรื่องส่วนตัว

ไม่นำวัสดุครุภัณฑ์หลวงไปใช้ส่วนตัว

ไม่รับของขวัญจากผู้มาติดต่อราชการ



# DO'S AND DON'TS

 Do's	 Don'ts
ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล	อาศัยช่องว่างทางกฎหมายกระทำผิด
มุ่งมั่นเสียสละมีจิตสาธารณะ	ปฏิบัติในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม
แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน มีจิตอาสา	ประพฤติดูเสื่อมเสียเกียรติภูมิศักดิ์ศรีและภาพลักษณ์ของตนเองและองค์กร
ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบมีประสิทธิภาพเพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผล	ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหาย
ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า	อาศัยตำแหน่งหน้าที่อำนวยความสะดวกประโยชน์ต่อพวกพ้อง
อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนรวดเร็วเต็มใจปราศจากอคติไม่เลือกปฏิบัติ	ละเลยเพิกเฉยการให้บริการผู้มาติดต่อราชการ
เสมอภาคเป็นธรรมและเที่ยงธรรม	ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นเมื่อมีการกระทำผิด



จัดทำโดย...คณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม เทศบาลตำบลลุดชมภู อ.พิบูลมังสาหาร จ.อุบลราชธานี โทร 045-210989