



คำสั่งเทศบาลตำบลกุดชุม

ที่ ๗๙๖๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมของเทศบาลตำบลกุดชุม

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐ พึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นรัฐใช้ในหลักประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่างกับมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทาง จริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมี คุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ประมวลจริยธรรมส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติดน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมของเทศบาลตำบลกุดชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรม และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมของเทศบาล ตำบลกุดชุม โดยมีองค์ประกอบการทำงาน และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. นายกเทศมนตรีตำบลกุดชุม	ประธานคณะกรรมการ
๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลกุดชุม (คนที่ ๑)	รองประธานคณะกรรมการ
๓. รองนายกเทศมนตรีตำบลกุดชุม (คนที่ ๒)	รองประธานคณะกรรมการ
๔. ประธานสภาเทศบาลตำบลกุดชุม	รองประธานคณะกรรมการ
๕. รองประธานสภาเทศบาลตำบลกุดชุม	คณะกรรมการ
๖. สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกุดชุม ทุกคน	คณะกรรมการ
๗. ปลัดเทศบาลตำบลกุดชุม	คณะกรรมการ
๘. รองปลัดเทศบาลตำบลกุดชุม	คณะกรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะกรรมการ
๑๒. หัวหน้าฝ่ายปศุสัตว์	คณะกรรมการ
๑๓. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	คณะกรรมการ
๑๔. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	คณะกรรมการ
๑๕. นิติกร	คณะกรรมการ
๑๖. นักประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการ
๑๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๑๘. นักจัดงานทะเบียนและบัตร	คณะกรรมการ
๑๙. นักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๒๐. นักพัฒนาชุมชน	คณะกรรมการ

๒๑. นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๒๒. นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๒๓. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๒๔. เจ้าพนักงานทะเบียน	คณะทำงาน
๒๕. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน
๒๖. นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๒๗. เจ้าพนักงานธุรการ ทุกกอง/สำนัก	คณะทำงาน
๒๘. พนักงานครูเทศบาล ทต.กุดชุมภู ทั้ง ๔ แห่ง	คณะทำงาน
๒๙. หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงานและเลขานุการ
๓๐. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์สถานการณ์การทุจริต ข้อมูลความเสี่ยงด้านจริยธรรม และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
๒. ศึกษาทำความเข้าใจประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดด้านจริยธรรมและการรักษาจริยธรรมกลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
  ๓. ประเมินความเสี่ยงด้านจริยธรรมและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านจริยธรรม
  ๔. วางแผน จัดทำหรือบททวนพัฒนาปรับปรุงแผนขับเคลื่อนจริยธรรมประมวลจริยธรรม/แผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน
  ๕. ให้คำปรึกษาแนะนำ สรอดส่อง ดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรม (ถ้ามี)
  ๖. ดำเนินการกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนจริยธรรม/แผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ดังนี้
    - (๑) ก่อนการดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนจริยธรรม/แผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรม เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ/กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนแผนฯ
    - (๒) ระหว่างการดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนจริยธรรม/แผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรม เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติตามแผนฯ
    - (๓) หลังการดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนจริยธรรม/แผนการปฏิบัติส่งเสริมจริยธรรมเพื่อประเมินผลการขับเคลื่อนจริยธรรม สรุปผลการดำเนินงานขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรค
  ๗. จัดทำรายงานติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนจริยธรรม/แผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรม
  ๘. ดำเนินการอื่นใดตามคณะทำงานมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

นายมนตรี ศรีคำภา  
นายกเทศมนตรีตำบลกุดชุมภู