



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลกุตชมภู
อำเภอพิบูลมังสาหาร
จังหวัดอุบลราชธานี

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เทศบาลตำบลกุดชุมภู อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การโอน การย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านอื่น ๆ มีความถูกต้องและทันเวลา</p>	<p>๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒. การสรรหาพนักงานเทศบาล สายงานผู้บริหาร สายงานผู้ปฏิบัติ และพนักงานจ้าง ท้นต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย</p> <p>๓. รับสมัครคัดเลือก สรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง</p> <p>๕. การคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประเภททั่วไป จากระดับปฏิบัติงานเป็นระดับชำนาญงาน</p> <p>๖. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๗. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- ดำเนินการปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ในปี พ.ศ.๒๕๖๕ ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน ปริมาณงานและคุณภาพของงาน จำนวน ๓ ตำแหน่ง พนักงานช่วยชีวิตคน ช่างเครื่องสูบน้ำ และตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก รวม ๘ อัตรา</p> <p>- ดำเนินการรับโอนพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติ เพื่อรองรับและทดแทนตำแหน่งที่เกษียณอายุราชการ คือ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา และสายงานผู้ปฏิบัติ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา รวมทั้งการดำเนินการรับโอนผู้ผ่านการสอบคัดเลือกสายงานผู้บริหาร ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ</p> <p>- เลื่อนระดับพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๒ ราย</p> <p>- ดำเนินการการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อมาปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่าง โดยมีคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ซึ่งดำเนินการตามขั้นตอนและกระบวนการสรรหา โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.อุบลราชธานี</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๒. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ดำเนินการประชาสัมพันธ์รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเทศบาลตำบลกุดชุมภูภูทุกครั้งที่มีอัตราตำแหน่งว่างและประชาสัมพันธ์แจ้งให้ทราบโดยทั่วไปในเขตอำเภอ</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จทุกขั้นตอนด้วยความโปร่งใส และผ่านความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุบลราชธานี ทุกครั้งก่อนจะมีคำสั่งจัดจ้างพนักงานจ้าง</p>
<p>๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันข้อมูลความรู้เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายของเทศบาล</p>	<p>- ดำเนินการส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลกุดชุมภูภูเข้ารับการอบรมเสริมสร้างความรู้ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการพัฒนาตนเองภายในหน่วยงาน</p>	<p>- ดำเนินการส่งเสริมการเรียนรู้ในระบบและนอกระบบตามสายงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือเข้ารับการอบรมตามความสมัครใจและโอกาสสามารถนำความรู้มาพัฒนาตนเองลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้</p> <p>- ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแลกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>
<p>๔. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>	<p>ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างตามห่วงระยะเวลาที่กำหนด ปีละ ๒ ครั้ง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลการในการปฏิบัติราชการ โดยมีคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมพิจารณาด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค ตรวจสอบได้</p>	<p>พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทนตามวงรอบที่กำหนด ปีละ ๒ ครั้ง</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กร ให้พัฒนาไปสู่เป้าหมาย วิสัยทัศน์การพัฒนา และภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>- ดำเนินการสร้าง ความสัมพันธ์อันดีใน หน่วยงานโดยคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงาน จ้างร่วมกันทำความสะอาด หมู่บ้านทุกวันอังคารและวัน พฤหัสบดี เพื่อให้มีการ แลกเปลี่ยน การสร้างความ สามัคคี สร้างทีมงานที่เข้มแข็ง</p> <p>- ดำเนินการประชุม ประจำเดือนระหว่างคณะ ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้างเพื่อพัฒนา บุคลากร การติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตาม ภารกิจต่างๆ ที่จะช่วย ขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ เป้าหมายและตอบสนองความ ต้องการของประชาชนอย่างมี ประสิทธิภาพ</p>	<p>ดำเนินการโดยผู้บริหาร พนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้างมี ความสัมพันธ์อันดีเข้าใจกัน ไม่มี เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ มีความ ปรองดองสามัคคีเข้าใจกัน</p>
<p>๖. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่น สวัสดิการต่าง ๆ ที่เป็นธรรม เหมาะสมตามกฎหมาย ระเบียบที่กำหนด</p>	<p>- ดำเนินการส่งเสริมให้ บุคลากรได้รับสวัสดิการและ ค่าตอบแทนอื่นๆ ตามที่ กฎหมาย ระเบียบ กำหนด อย่างเป็นธรรมและเหมาะสม</p>	<p>ดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรที่มี สิทธิได้รับสวัสดิการ ค่าตอบแทน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ตามที่ กฎหมายกำหนด เช่น ค่าเล่าเรียน บุตร ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าสงเคราะห์บุตร พันตกรรม</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดกิจกรรม การรณรงค์การแสดงออกถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้บุคลากรมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ภายใต้แนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เพื่อให้บุคลากรมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ภายใต้แนวทางปฏิบัติตาม “นโยบายไม่รับ ไม่ให้ของขวัญ (No Gift Policy) ”</p>	<p>ดำเนินการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้บุคลากรมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ภายใต้แนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ภายใต้แนวทางปฏิบัติตาม “นโยบายไม่รับ ไม่ให้ของขวัญ (No Gift Policy) ” ผ่านช่องทางเว็บไซต์หน่วยงานเทศบาล</p>
<p>๘. เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะทำให้บุคลากรมีความสุข พึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน</p>	<p>ดำเนินการเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย สะอาด ถูกสุขลักษณะ มีสิ่งอำนวยความสะดวก ไฟฟ้า แสงสว่าง การป้องกันอัคคีภัย กิจกรรม ๕ ส. ทำความสะอาดสำนักงาน และการมีส่วนร่วมในการทำงาน มีแรงจูงใจที่ดี</p>	<p>ดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความสะอาด ปลอดภัย มีการฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคในช่วงระบาดของโรคติดต่อร้ายแรง น้ำยาล้างมือ เจลแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อโรค จัดหาเครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย เพื่อป้องกันแพร่ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)</p>

ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕

ในระหว่างต้นปีงบประมาณ จนถึงสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๕ การดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายและแผนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีข้อจำกัด เพราะด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ทำให้การพัฒนาทรัพยากรบุคคลไม่เป็นไปตามแผนฯ เท่าที่ควร แต่ก็อยู่ในเกณฑ์ระดับที่พึงพอใจ

ข้อเสนอแนะในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ซึ่งยังน่าเป็นห่วงและควรติดตามอย่างใกล้ชิด การพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กรในปีต่อไป จึงควรปรับแผนเพื่อความเหมาะสมตามห้วงเวลา และนำเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามาปรับใช้ ตามแนวทางวิถีชีวิตใหม่ ทั้งนี้ เทศบาลควรสนับสนุนและปรับตัวให้ทันยุคสมัยด้วย แต่การดำเนินการต่างๆ ต้องเป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนหนังสือสั่งการที่กำหนด โดยให้ผู้บังคับบัญชาประเมินติดตามผลการฝึกอบรม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อประโยชน์ต่อเทศบาล

รายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของเทศบาลตำบลกุดชุมภู
งานการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลกุดชุมภู
เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลกุดชุมภู



