



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง (งานกฎหมายและคดี) เทศบาลตำบลกุดชุมภูง์ โทร.

ที่ อบ ๗๔๘๐๑/๑๗

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเทศบาลตำบลกุดชุมภูง์ (Data Protection Officer : DPO)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกุดชุมภูง์

ด้วยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลกุดชุมภูง์ ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ เป็นนิติบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและปฏิบัติหน้าที่ตามกระบวนการบริการประชาชนของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งต้องมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยชอบด้วยกฎหมาย โดยไม่เกิดผลเสียหายกับทางราชการ รวมทั้งความรับผิดชอบและบทลงโทษตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

อาศัยอำนาจตามความนัย มาตรา ๔๘ เตรส (๒) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเทศบาลตำบลกุดชุมภูง์ (Data Protection Officer : DPO) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

ผู้ขออนุมัติ

(นายวุฒิพงษ์ ช่างเกวียน)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายปกครอง

(นางยุคนธร ทรรมย์)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางวาริศรา โพธิ์งาม)
หัวหน้าสำนักปลัด

/..ความเห็น...

ความเห็นปลัดเทศบาล

เห็นชอบพร้อมๆ

(นายอภิชาติ เศรษฐมาตย์)
ปลัดเทศบาลตำบลกุศชมภู

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลกุศชมภู

เห็นชอบ

(นายมนตรี ศรีคำภา)
นายกเทศมนตรีตำบลกุศชมภู



คำสั่งเทศบาลตำบลกุดชุมภู

ที่ ๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของเทศบาลตำบลกุดชุมภู (Data Protection Officer : DPO)

ด้วยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลกุดชุมภู ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ เป็นนิติบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและปฏิบัติหน้าที่ตามกระบวนการบริการประชาชนของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งต้องมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยชอบด้วยกฎหมาย โดยไม่เกิดผลเสียภัยกับทางราชการ รวมทั้งความลับและบทลงโทษตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

อาศัยอำนาจตามความนัย มาตรา ๔๘ เตรส (๒) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเทศบาลตำบลกุดชุมภู (Data Protection Officer : DPO) ดังนี้

๑. นายอภิชาติ เศรษฐมาตย์	ปลัดเทศบาลตำบลกุดชุมภู	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวนภสร โพธิ์งาม	รองปลัดเทศบาล	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางรุ่งทิพย์ ชาวอุทัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๔. นายมนัสชัย ญวงษ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๕. นางอังคณา จันทร์หนองหว้า	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะกรรมการ
๖. นางยุคนธร ทرارมย์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะกรรมการ
๗. นางจรินทร์ทิพย์ พันนภาพ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะกรรมการ
๘. นางสาวมาลินี แสนทวีสุข	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	คณะกรรมการ
๙. นางนันทมล คุณภาค	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	คณะกรรมการ
๑๐. นางวิศรดา โพธิ์งาม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๑. นายวุฒิพงษ์ ช่างเกวียน	นิติกรชำนาญการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวไพโรพวรรณ สว่างวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาววิจิตรา แสงแก้ว	พนักงานจ้างช่วยงานกฎหมายและคดี	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้ง ลูกจ้าง หรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้ง ลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายมนตรี ศรีคำภา)

นายกเทศมนตรีตำบลกุตชมภู



ประกาศเทศบาลตำบลกุดชุมภู
เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

ด้วยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลกุดชุมภู ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ เป็นนิติบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและปฏิบัติหน้าที่ตามกระบวนการบริการประชาชนของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งต้องมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยชอบด้วยกฎหมาย โดยไม่เกิดผลเสียหายกับทางราชการ รวมทั้งความรับผิดชอบและบทลงโทษตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลกุดชุมภู มีการปฏิบัติเป็นไปตามแนวทางหรือมาตรฐานตามกฎหมายมีความถูกต้อง จึงขอประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการทุกท่านที่ติดต่อเข้ามาเว็บไซต์เทศบาลตำบลกุดชุมภู ดังนี้

บทนำ

เทศบาลตำบลกุดชุมภู ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลบุคคลและข้อมูลอื่นอันเกี่ยวกับผู้รับบริการ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเชื่อมั่นได้ว่าเทศบาลมีความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของผู้รับบริการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒, กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้จึงได้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อชี้แจงแก่ผู้รับบริการถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งดำเนินการโดยเทศบาล รวมถึงเจ้าหน้าที่และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ผู้ดำเนินการแทน หรือในนามของเทศบาล โดยมีเนื้อหาสาระดังต่อไปนี้

ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย

นโยบายนี้ใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลของคุณซึ่งมีความสัมพันธ์กับเทศบาลในปัจจุบัน และที่อาจมีในอนาคต ซึ่งถูกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยเทศบาล เจ้าหน้าที่พนักงานตามสัญญา หน่วยธุรกิจ หรือหน่วยงานรูปแบบอื่น ที่ดำเนินการโดยเทศบาล และรวมถึงคู่สัญญาหรือบุคคลภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของเทศบาล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ระบบ แอปพลิเคชัน แพลตฟอร์ม เอกสาร หรือบริการในรูปแบบอื่นที่ควบคุมดูแลโดยเทศบาล

บุคคลมีความสัมพันธ์กับเทศบาลตามความในวรรคแรกรวมถึง

๑. ลูกค้าบุคคลธรรมดา
๒. เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานลูกจ้าง
๓. คู่ค้าและผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา
๔. กรรมการผู้รับมอบอำนาจผู้แทนตัวแทนผู้ถือหุ้นลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ใน

/รูปแบบ...

รูปแบบเดียวกันของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับเทศบาล

๕. ผู้ใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการของเทศบาล

๖. ผู้เข้าชมโดยใช้งานเว็บไซต์ www.kudchompu.go.th. รวมทั้งระบบ แอปพลิเคชัน แพลตฟอร์ม อุปกรณ์ หรือช่องทางการสื่อสารอื่นซึ่งควบคุมดูแลโดยเทศบาล

๗. บุคคลอื่นที่เทศบาลเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ผู้ยื่นคำร้อง ผู้ยื่นคำขอ ผู้ขอ อนุญาต ผู้สมัครงาน ผู้สมัครสอบ ครอบครัวของเจ้าหน้าที่ ผู้ค้าประกัน ผู้รับประโยชน์ เป็นต้น

นอกจากนโยบายฉบับนี้แล้ว เทศบาลอาจกำหนดให้มีคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวสำหรับ บริการของเทศบาล เพื่อชี้แจงให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้ใช้บริการได้ทราบถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูก ประมวลผล วัตถุประสงค์และเหตุผลอันชอบด้วยกฎหมายในการประมวลผล ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูล ส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพึงมีในบริการนั้นเป็นการเฉพาะเจาะจง

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันในสาระสำคัญระหว่างความในประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว และนโยบายนี้ ให้ถือตามความในประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของบริการนั้น

คำนิยาม

“เทศบาล” หมายถึง เทศบาลตำบลกุดชุมภู

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา ๒๖ แห่ง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทาง การเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความ พิกัด ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วน บุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บ รวบรวม บันทึก สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ กู้คืน เปิดเผย ส่งต่อ เผยแพร่ โอน รวม ลบ ทำลาย เป็นต้น

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เทศบาลเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือ นิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่เทศบาลเก็บรวบรวม

เทศบาลเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ จากแหล่งข้อมูลดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เทศบาลเก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงในช่องทางให้บริการต่าง ๆ เช่น การยื่นคำร้อง คำขออนุญาต คำขอจดทะเบียน การชำระค่าภาษี/ค่าธรรมเนียม ขั้นตอนการสมัคร ลงทะเบียน สมัครงาน ลงนามในสัญญา เอกสาร ทำแบบสำรวจหรือใช้งานบริการ หรือช่องทางให้บริการอื่น ที่ควบคุมดูแลโดยเทศบาลหรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อสื่อสารกับเทศบาล ณ ที่ทำการหรือผ่านช่องทางติดต่ออื่น ที่ควบคุมดูแลโดยเทศบาลหรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อสื่อสารกับเทศบาล ณ ที่ทำการหรือผ่านช่องทางติดต่ออื่นที่ควบคุมดูแลโดยเทศบาล เป็นต้น

๒. ข้อมูลที่เทศบาลเก็บรวบรวมจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใช้งานเว็บไซต์ ผลิตภัณฑ์หรือบริการอื่น ๆ ตามสัญญาหรือตามพันธกิจ เช่น การติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ ผลิตภัณฑ์หรือบริการของเทศบาลด้วยการใช้คุกกี้ (Cookies) หรือจากซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

๓. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เทศบาลเก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยแหล่งข้อมูลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่เทศบาล เช่น การเชื่อมโยงบริการดิจิทัลของหน่วยงานของรัฐในการให้บริการเพื่อประโยชน์สาธารณะแบบเบ็ดเสร็จแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเอง การรับข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นในฐานะที่เทศบาล มีหน้าที่ตามพันธกิจในการดำเนินการจัดให้มีศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ ในการให้บริการประชาชนผ่านระบบดิจิทัล รวมถึงจากความจำเป็นเพื่อให้บริการตามสัญญาที่อาจมี และการแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานคู่สัญญาได้

นอกจากนี้ ยังหมายความรวมถึงกรณีที่ได้รับบริการเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกแก่เทศบาล ดังนี้ผู้รับบริการมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้หรือประกาศของผลิตภัณฑ์หรือบริการตามแต่กรณีให้บุคคลดังกล่าวทราบ ตลอดจนขอความยินยอมจากบุคคลนั้นหากเป็นกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลแก่เทศบาล

ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลที่มีความจำเป็นในการให้บริการของเทศบาล อาจเป็นผลให้เทศบาลไม่สามารถให้บริการนั้นแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

ทางกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

เทศบาลพิจารณากำหนดฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามความเหมาะสมและตามบริบทของการให้บริการทั้งนี้ทางกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่เทศบาลใช้ประกอบด้วย

ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
เพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือการใช้อำนาจรัฐที่เทศบาลได้รับ	เพื่อให้เทศบาลสามารถใช้อำนาจและดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะตามพันธกิจของเทศบาล ซึ่งกำหนดไว้ตามกฎหมาย เช่น พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒, พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ รวมถึง กฎ

ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย	ระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เพื่อให้เทศบาลสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่ควบคุมเทศบาล เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒, พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทั้งนี้ รวมถึงการดำเนินการตามคำสั่งศาล เป็นต้น
เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของเทศบาลและของบุคคลอื่น ซึ่งประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพื่อการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ของเทศบาล หรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกิจการภายในของเทศบาล เป็นต้น
เป็นการจำเป็นเพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล	เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เช่น การให้บริการแอปพลิเคชัน เพื่อเฝ้าระวังโรคระบาดตามนโยบายของรัฐบาล เป็นต้น
เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา	เพื่อให้เทศบาลสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา หรือดำเนินการอันเป็นความจำเป็นต่อการเข้าทำสัญญา เช่น การจ้างงาน จ้างทำของ การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือในสัญญาในรูปแบบอื่น เป็นต้น
เพื่อการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ วิจัย หรือสถิติที่สำคัญ	เพื่อให้เทศบาลสามารถจัดทำหรือสนับสนุนการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ วิจัย หรือสถิติ ตามที่เทศบาลอาจได้รับมอบหมาย เช่น การจัดทำทำเนียบ การจัดทำสถิติ การจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการ การใช้บริการดิจิทัลภาครัฐ การติดตามการดำเนินนโยบายรัฐบาลดิจิทัล เป็นต้น
ความยินยอมของผู้รับบริการ	เอการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เทศบาลจำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากผู้รับบริการ โดยได้มีการแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวแล้ว เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว ด้วยวัตถุประสงค์ที่ไม่เป็นไปตามข้อยกเว้น มาตรา ๒๔ หรือ ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือการนำเสนอ ประชาสัมพันธ์บริการแก่ผู้รับบริการ เป็นต้น

ในกรณีที่เทศบาลมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือเพื่อความจำเป็นในการเข้าทำสัญญา หากผู้รับบริการปฏิเสธไม่ให้ข้อมูล

/...ส่วนบุคคล...

ส่วนบุคคล หรือคัดค้านการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม อาจมีผลทำให้เทศบาลไม่สามารถดำเนินหรือให้บริการตามที่ท่านร้องขอได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่เทศบาลเก็บรวบรวม

เทศบาลอาจเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูล โดยรวบรวมข้อมูลของผู้รับบริการ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริการที่ผู้รับบริการใช้ หรือบริบทความสัมพันธ์ที่ผู้รับบริการมีกับเทศบาล รวมถึงข้อพิจารณาอื่นที่มีผลการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยประเภทของข้อมูลที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ เป็นเพียงกรอบการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเทศบาลเป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริการที่ผู้รับบริการใช้งาน หรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล	ข้อมูลระบุชื่อเรียกของผู้รับบริการ หรือข้อมูลจากเอกสารราชการที่ระบุข้อมูลเฉพาะตัวของผู้รับบริการ เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ชื่อกลาง ชื่อเล่น ลายมือชื่อ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ เลขที่ ใบขับขี่ เลขที่หนังสือเดินทาง ข้อมูลทะเบียนบ้าน หมายเลขใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (สำหรับแต่ละอาชีพ) หมายเลขประจำตัวผู้ประกันตน หมายเลขประกันสังคม เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะของบุคคล	ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับตัวผู้รับบริการ เช่น วัน เดือน ปีเกิด เพศ ส่วนสูง น้ำหนัก อายุ สถานภาพการสมรส สถานภาพการเกณฑ์ทหาร รูปถ่าย ภาษาพูด ข้อมูลพฤติกรรม ความชื่นชอบ ข้อมูลการเป็นบุคคลล้มละลาย ข้อมูลการเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ เป็นต้น
ข้อมูลสำหรับการติดต่อ	ข้อมูลเพื่อการติดต่อผู้รับบริการ เช่น เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขโทรสาร อีเมล ที่อยู่ทางไปรษณีย์ ชื่อผู้ใช้งานสังคมออนไลน์ (Line ID, MS teams) แผนที่ตั้งของที่พัก เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและการศึกษา	รายละเอียดการจ้างงาน รวมถึงประวัติการทำงานและประวัติการศึกษา เช่น ประเภทการจ้างงานอาชีพ ยศ ตำแหน่ง หน้าที่ ความเชี่ยวชาญ สถานภาพใบอนุญาตทำงาน ข้อมูลบุคคลอ้างอิง หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ประวัติการดำรงตำแหน่ง ประวัติการทำงาน ข้อมูลเงินเดือน วันเริ่มงาน วันออกจากงาน ผลการประเมิน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ พัสตุนครอครวของผู้ปฏิบัติงาน ผลงาน หมายเลขบัญชีธนาคาร สถาบันการศึกษา วุฒิการศึกษา ผลการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการของเทศบาล	รายละเอียดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของเทศบาล เช่น ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน รหัสผ่าน ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลระบุ

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
	พิกัด ภาพถ่าย วิดีโอ บันทึกเสียง ข้อมูลพฤติกรรมการใช้งาน ประวัติการสืบค้น คุกกี้ หรือเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกัน หมายเลขอุปกรณ์ (Device ID) ประเภทอุปกรณ์ รายละเอียดการเชื่อมต่อข้อมูล Browser ภาษีที่ใช้งาน ระบบปฏิบัติการที่ใช้งาน เป็นต้น
ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของผู้รับบริการ เช่น เชื้อชาติ ข้อมูลศาสนา ข้อมูลความพิการ ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ เป็นต้น

คุกกี้

เทศบาลเก็บรวบรวมและใช้คุกกี้ร่วมกับเทคโนโลยีอื่นในลักษณะเดียวกันในเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้ความดูแลของเทศบาล เช่น www.kudchompu.go.th. หรืออุปกรณ์ของ ผู้รับบริการ ตามแต่บริการ ที่ผู้รับบริการ ใช้งาน ทั้งนี้ เพื่อการดำเนินการด้านความปลอดภัยในการให้บริการของเทศบาล และเพื่อให้ผู้รับบริการซึ่งเป็น ผู้ใช้งานได้รับความสะดวกและประสบการณ์ที่ดีในการใช้บริการของเทศบาล และข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำไปเพื่อ ปรับปรุงเว็บไซต์ของเทศบาลให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น โดยผู้รับบริการสามารถ ตั้งค่าหรือลบการใช้งานคุกกี้ได้ด้วยตนเองจากการตั้งค่าในเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ของผู้รับบริการ

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์คนไร้ความสามารถและคนเสมือนไร้ความสามารถ

กรณีที่เทศบาลทราบว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมในการเก็บรวบรวม เป็นของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ เทศบาลจะไม่ทำ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น จนกว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการ แทนผู้เยาว์ หรือผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ ตามแต่กรณี ทั้งนี้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

กรณีที่เทศบาลไม่ทราบมาก่อนว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และมาพบในภายหลังว่าเทศบาลได้เก็บรวบรวมข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วน บุคคลดังกล่าว โดยยังไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ หรือผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ ตามแต่กรณี ดังนี้ เทศบาลจะดำเนินการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นโดยเร็ว หากเทศบาลไม่มีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายประการอื่นนอกเหนือจากความยินยอมในการเก็บรวบรวมหรือ เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

เทศบาลดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการ เพื่อวัตถุประสงค์หลายประการ ซึ่งขึ้นอยู่กับภารกิจกระบวนการงานบริการ หรือกิจกรรมที่ผู้รับบริการใช้บริการ ตลอดจนลักษณะความสัมพันธ์ ของผู้รับบริการกับเทศบาล หรือข้อพิจารณาในแต่ละบริบทเป็นสำคัญ โดยวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ เป็น เพียงกรอบการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเทศบาลเป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เฉพาะวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการ บริการที่ผู้รับบริการใช้งาน หรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้กับข้อมูลของผู้รับบริการ

๑. เพื่อดำเนินการตามที่เป็นในการดำเนินประโยชน์สาธารณะที่เทศบาลได้รับมอบหมาย

./ให้สำเร็จ...

ให้สำเร็จลุล่วง หรือเป็นการจำเป็นเพื่อใช้อำนาจทางกฎหมายที่เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการตามพันธกิจ ดังปรากฏในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายกฎระเบียบหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อให้บริการและบริหารจัดการบริการของเทศบาลทั้งบริการภายใต้สัญญาที่มีต่อผู้รับบริการหรือตามภารกิจของเทศบาล

๓. เพื่อดำเนินการทางธุรกรรมของเทศบาล

๔. ควบคุมดูแล ใช้งาน ติดตาม ตรวจสอบ และบริหารจัดการบริการเพื่ออำนวยความสะดวกและสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

๕. เพื่อเก็บรักษาและปรับปรุงข้อมูลอันเกี่ยวกับผู้รับบริการรวมทั้งเอกสารที่มีการกล่าวอ้างถึงผู้รับบริการ

๖. จัดทำบันทึกรายการการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

๗. วิเคราะห์ข้อมูลรวมถึงแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับบริการของเทศบาล

๘. เพื่อดำเนินการตามที่เป็นในการบริหารจัดการภายในองค์กรรวมถึงการรับสมัครงาน การสรรหากรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ การประเมินคุณสมบัติ

๙. ป้องกัน ตรวจสอบ หลีกเลี่ยง และตรวจสอบการฉ้อโกง การละเมิดความปลอดภัย หรือการกระทำที่ต้องห้าม หรือผิดกฎหมาย และอาจเกิดความเสียหายต่อทางเทศบาลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๑๐. การยืนยันตัวตน พิสูจน์ตัวตน และตรวจสอบข้อมูล เมื่อผู้รับบริการสมัครใช้บริการของเทศบาล หรือติดต่อใช้บริการ หรือใช้สิทธิตามกฎหมาย

๑๑. ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพบริการให้ทันสมัย

๑๒. การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยง

๑๓. ส่งการแจ้งเตือน การยืนยันการทำคำสั่ง ติดต่อสื่อสาร และแจ้งข่าวสารไปยังผู้รับบริการ

๑๔. เพื่อจัดทำและส่งมอบเอกสารหรือข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องและจำเป็น

๑๕. ยืนยันตัวตน ป้องกันการสแปม หรือการกระทำที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือผิดกฎหมาย

๑๖. ตรวจสอบว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าถึงและใช้บริการของเทศบาลอย่างไร ทั้งในภาพรวมและรายบุคคล และเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการค้นคว้า และการวิเคราะห์

๑๗. ดำเนินการตามที่เป็นเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ที่เทศบาลมีต่อหน่วยงานที่มีอำนาจควบคุมหน่วยงานด้านภาษี การบังคับใช้กฎหมาย หรือภาระผูกพันตามกฎหมายของเทศบาล

๑๘. ดำเนินการตามที่เป็นเพื่อประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมายของเทศบาลหรือของบุคคลอื่นหรือของนิติบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของ สพร

๑๙. ป้องกัน หรือหยุดยั้งอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ ของบุคคลซึ่งรวมถึงการเฝ้าระวังโรคระบาด

๒๐. จัดเตรียมเอกสารทางประวัติศาสตร์เพื่อประโยชน์สาธารณะ การค้นคว้า หรือจัดทำสถิติที่เทศบาลได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ

๒๑. เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่งที่มีผลบังคับใช้ หรือการดำเนินการเกี่ยวกับคดีความ การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลตามหมายศาล รวมถึงการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลของผู้รับบริการ

ประเภทบุคคลที่เทศบาลเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการ

ภายใต้วัตถุประสงค์ได้ระบุไว้ในข้อ ๙ ข้างต้น เทศบาลอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ ประเภทของบุคคลผู้รับข้อมูลที่จะระบุไว้ดังต่อไปนี้ เป็นเพียงกรอบการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเทศบาลเป็นการทั่วไป เฉพาะบุคคลผู้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริการที่ผู้รับบริการใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
หน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจที่เทศบาลต้องเปิดเผยข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามกฎหมาย หรือวัตถุประสงค์สำคัญอื่น เช่น การดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ เป็นต้น	หน่วยงานผู้บังคับใช้กฎหมาย หรือมีอำนาจควบคุมกำกับดูแล หรือมีวัตถุประสงค์อื่นที่มีความสำคัญ เช่น คณะรัฐมนตรี รัฐมนตรีผู้รักษาการ กรมการปกครอง กรมสรรพากร สำนักงานตำรวจ ศาล สำนักงานอัยการ กรมควบคุมโรค กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กรมการกงสุล กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นต้น
คณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามกฎหมายของเทศบาล	เทศบาลอาจเปิดเผยข้อมูลของผู้รับบริการแก่บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะต่าง ๆ เช่น คณะอนุกรรมการสรรหาคณะกรรมการเทศบาลตำบลกุดชุมภู เป็นต้น
คู่สัญญาซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานของเทศบาล	บุคคลภายนอกที่เทศบาลจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ เช่น บริษัทประกันภัย โรงพยาบาล บริษัทผู้จัดทำ Payroll ธนาคาร ผู้ให้บริการโทรศัพท์ เป็นต้น
พันธมิตรทางธุรกิจ	เทศบาลอาจเปิดเผยข้อมูลของผู้รับบริการแก่บุคคลที่ร่วมงานกับเทศบาล เพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ เช่น หน่วยงานผู้ให้บริการที่ผู้รับบริการติดต่อผ่านบริการของเทศบาล สื่อโฆษณา สถาบันการเงิน ผู้ให้บริการแพลตฟอร์ม ผู้ให้บริการโทรคมนาคม เป็นต้น
ผู้ให้บริการ	เทศบาลอาจมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ให้บริการแทน หรือสนับสนุนการดำเนินการของเทศบาล เช่น ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูล (เช่น คลาวด์ โกดังเอกสาร) ผู้พัฒนาระบบซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ผู้ให้บริการโทรศัพท์ ผู้ให้บริการด้าน Digital ID ผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ ผู้ให้บริการด้านการบริหารความเสี่ยง ที่ปรึกษาความเสี่ยง ที่ปรึกษาภายนอก ผู้ให้บริการขนส่ง เป็นต้น
ผู้รับข้อมูลประเภทอื่น	เทศบาลอาจเปิดเผยข้อมูลของผู้รับบริการให้แก่บุคคลผู้รับข้อมูลประเภทอื่น เช่น ผู้ติดต่อ เทศบาล สมาชิกในครอบครัว มูลนิธิที่ไม่แสวงหากำไร วัด โรงพยาบาล สถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่น ๆ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับการบริการของเทศบาล การฝึกอบรม การรับรางวัล การร่วมทำบุญ การบริจาค

/..เป็นต้น

ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
	เป็นต้น
การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	เทศบาลอาจเปิดเผยข้อมูลของผู้รับบริการต่อสาธารณะ ในกรณีที่จำเป็น เช่น การดำเนินการที่กำหนดให้เทศบาลต้องประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา หรือมติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายมนตรี ศรีคำภา)

นายกเทศมนตรีตำบลกุดชุมภู