

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลฤๅษณมฤ

อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี


ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 4,087,000.00 บาท แยกเป็น

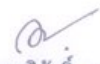
กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	4,087,000.00 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,151,500.00 บาท
1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,151,500.00 บาท
1.1 เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,086,260.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลตำบลฤๅษณมฤและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงประจำปี จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) เพื่อจ่ายให้กับ ผู้อำนวยการกองคลัง/ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง/ หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ /เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ นักวิชาการการเงินและบัญชี /นักวิชาการพัสดุ /นักวิชาการจัดเก็บรายได้ / เจ้าพนักงานธุรการ (สังกัดกองคลัง) ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน คำสั่ง เลื่อนระดับของพนักงานเทศบาลตำบลฤๅษณมฤ และเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535และเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบงานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558



นายมนตรี ศรีคำภา
นายกเทศมนตรีตำบลฤๅษณมฤ



นายอดิศักดิ์ สาธิสุข
ประธานสภาเทศบาลตำบลฤๅษณมฤ

2 เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 78,000.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง/เงินตอบแทนพิเศษ จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานเทศบาล สายบริหารเทศบาลตำบลฤๅษมฤๅ ดั่งนี้ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 7) และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและวิธีการจ่ายเงินเดือนประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ทั้งนี้ให้จ่ายจากคำสั่งปรับเพิ่มเงินฯ พนักงานเทศบาลตำบลฤๅษมฤๅ และเป็นไปตามพระกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535


นายมนตรี ศรีคำภา
นายกเทศมนตรีตำบลฤๅษมฤๅ


นายอดิศักดิ์ สาธิสุข
ประธานสภาเทศบาลตำบลฤๅษมฤๅ

3 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 951,240.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 ตำแหน่ง 4 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำล้าง 3 ปี พ.ศ. 2564-2566 โดยจ่ายให้พนักงานจ้าง ดั่งนี้ ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง) คนงาน จำนวน 12 เดือน ทั้งนี้ให้จ่ายจากคำสั่งจ้างพนักงานจ้างเทศบาลตำบลฤๅษมฤๅ

4 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง


จำนวน 36,000.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำล้าง 3 ปี พ.ศ.2564-2566 โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง) คนงาน ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งค่าครองชีพชั่วคราว พนักงานจ้างเทศบาลตำบลฤๅษมฤๅ

งบดำเนินงาน	รวม	891,000.00 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	106,000.00 บาท
1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติ ตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีอันมีลักษณะเป็น เงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายอื่น ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 ให้แก่พนักงาน พนักงานจ้าง เทศบาล ตำบลลูกผสมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อ จัดจ้างและการ บริหารงานพัสดุ ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการ บริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1966 ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2560 เรื่อง แจ้ง หลักการเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ


นายมนตรี ศรีคำภา
นายกเทศมนตรีตำบลลูกผสมฯ


นายอดิศักดิ์ สาสีสุข
ประธานสภาเทศบาลตำบลลูกผสมฯ

2 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 20,000.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้


หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

3 ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 46,000.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาล ตำบลกุดชุมภูง์ ซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น


นายมนตรี ศรีคำภา
นายกเทศมนตรีตำบลกุดชุมภูง์


นายอดิศักดิ์ สาธิสุข
ประธานสภาเทศบาลตำบลกุดชุมภูง์

- 4 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 10,000.00 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลตำบลลฤกษมงคล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบฯ ของทางราชการ ดังนี้
1. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554
 2. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
 3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
 4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2549)

ค่าใช้จ่าย รวม 575,000.00 บาท

1 ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รวม 225,000.00 บาท

1.1 ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป จำนวน 180,000.00 บาท

เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป จำนวน 2 อัตราเดือนละ 7,500 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 180,000 บาท เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.2 ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ จำนวน 15,000.00 บาท

เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี ป้ายประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้าง และอื่นๆ

1.3 ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่ารับวารสาร ฯลฯ จำนวน 30,000.00 บาท

เอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่ารับวารสาร ฯลฯ

เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าถ่ายเอกสารนอกสถานที่ และอื่นๆ

นายมนตรี ศรีคำภา
นายกเทศมนตรีตำบลลฤกษมงคล

นายอดิศักดิ์ สาธิตุช
ประธานสภาเทศบาลตำบลลฤกษมงคล

2 ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่าย หมวดอื่นๆ รวม 300,000.00 บาท

2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 100,000.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน
ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่า
อากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมการใช้
สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการ
เดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักรของคณะ
เทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและ
พนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ไปราชการหรือตามโครงการ
ศึกษาอบรม ดูงาน และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา

-เป็นไปตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
และระเบียบ หนังสือสั่งการ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม



นายมนตรี ศรีคำภา
นายกเทศมนตรีตำบลกุตชมภู



นายอดิศักดิ์ สาธิสุข
ประธานสภาเทศบาลตำบลกุตชมภู

2.2 โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 200,000.00 บาท

เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน อาทิ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลภาคสนาม ค่าตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแบบพิมพ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 353 ลำดับที่ 9

3 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่าย ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ในความดูแลของกองคลัง เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร โต๊ะ เก้าอี้ทำงาน ตู้เหล็ก ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นายมนตรี ศรีคำภา

นายมนตรี ศรีคำภา
นายกเทศมนตรีตำบลกุดชุมภู

นายอดิศักดิ์ สาธิสุข

นายอดิศักดิ์ สาธิสุข
ประธานสภาเทศบาลตำบลกุดชุมภู

คำวัสดุ	รวม	200,000.00 บาท
1 วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นวัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ ขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ฉูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน ,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน มูลี่ ,ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ดาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเดินที่ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผ่นกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอง เอกสาร ตลับ ฝงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุด บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาตี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา กรวยดอกไม้ ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันเป็นรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2564

นายมนตรี ศรีคำภา
นายกเทศมนตรีตำบลฤๅษะ

นายอดิศักดิ์ สาธิสุข
ประธานสภาเทศบาลตำบลฤๅษะ

2 วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 100,000.00 บาท


เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy disc Removable Disk Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (cut sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร อิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท ราย-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2564

ค่าสาธารณูปโภค รวม 10,000.00 บาท

1 ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 10,000.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์
อากร ที่ใช้ในการส่งหนังสือราชการ หรือพัสดุภัณฑ์ของ
เทศบาล ทางไปรษณีย์

ม.ห.ล.
นายมนตรี ศรีคำภา
นายกเทศมนตรีตำบลกุศชมภู


นายอดิศักดิ์ สาธิตสุข
ประธานสภาเทศบาลตำบลกุศชมภู

งบลงทุน	รวม	44,500.00 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	44,500.00 บาท
1 ครุภัณฑ์สำนักงาน	รวม	17,500.00 บาท
1.1 เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	17,500.00 บาท

เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 6,000.00 บาท โดยมีคุณสมบัติสามารถปรับความยืดหยุ่นของพนักพิงสูงได้ด้วยลูกบิดได้ที่นั่ง ปรับระดับความสูงของเก้าอี้ได้ /เก้าอี้ จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 3,500 บาท รวมเป็นเงิน 7,000 บาท เป็นเก้าอี้บุหนังพนักพิงขา 5 แฉก /และเก้าอี้ จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 4,500 บาท เป็นเก้าอี้ พนักพิงมีโซ้ปรับระดับ ขาหุ้มลูมิเนียม มีล้อ 5 แฉก เป็นมาตรฐานนอกเหนือบัญชีครุภัณฑ์ จัดหาตามราคาท้องถิ่น ตลาด ซึ่งเป็นราคาประหยัดตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	รวม	27,000.00 บาท
2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	จำนวน	17,000.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 17,000.00 บาท รวมเป็นเงิน 17,000.00 บาท ซึ่งจัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวง เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. 2563 ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 หน้า 3 ลำดับที่ 6

นายมนตรี ศรีคำภา
นายกเทศมนตรีตำบลกุดชุมภู


นายอดิศักดิ์ สาธิสุข
ประธานสภาเทศบาลตำบลกุดชุมภู


2.2 เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก
พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 7,500.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เครื่องพิมพ์
Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank
Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 7,500.00 บาท
รวมเป็นเงิน ซึ่งจัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของกระทรวง เทคโนโลยี
สารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. 2563 ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563
หน้าที่ 18 ลำดับที่ 50

2.3 เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2,500.00 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่อง
ละ 2,500.00 บาท ซึ่งจัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ.2563
ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 หน้าที่ 21 ลำดับที่ 62


นายมนตรี ศรีคำภา
นายกเทศมนตรีตำบลกุศชมภู


นายอดิศักดิ์ สาธิสุข
ประธานสภาเทศบาลตำบลกุศชมภู